

ISBN 978-623-90079-8-0

*Reza Syehma Bahtiar, S.Pd., M.Pd*

# PENGEMBANGAN KEPRAMUKAN

Buku Ajar



**PENERBIT  
UWKS PRESS**

# **BUKU AJAR**

## **PENGEMBANGAN KEPRAMUKAAN**

**Reza Syehma Bahtiar, S.Pd., M.Pd.**



**PENERBIT**  
**UWKS PRESS**

**BUKU AJAR**  
**PENGEMBANGAN KEPRAMUKAAN**

Penulis : Reza Syehma Bahtiar,S.Pd.,M.Pd

ISBN : 978-623-90079-8-0

Editor : Yudha Popiyanto, S.Pd., M.Pd.

Desain Cover : Jarmani,S.Pd.,

Penerbit :  
**UWKS PRESS**

Redaksi :  
**Jl. Dukuh Kupang XXV/ 54 Surabaya, Jawa Timur 60225**  
**Telp. (031) 5677577**  
**Hp. 081703875858 / 085745182452**  
**Email : [uwkspress@gmail.com](mailto:uwkspress@gmail.com) / [uwkspress@uwks.ac.id](mailto:uwkspress@uwks.ac.id)**

**Hak cipta dilindungi undang-undang**  
**Dilarang memperbanyak karya tulis ini dalam bentuk dan dengan cara**  
**apapun tanpa ijin tertulis dari penerbit.**

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji syukur kehadirat Allah Swt atas segala rahmat dan karunia yang telah diberikan-Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan buku ajar ini dengan tuntas, walaupun masih banyak terdapat kekurangan.

Selama proses penulisan buku ini, penulis memperoleh banyak bantuan dari berbagai pihak, baik secara langsung maupun secara tidak langsung. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu penulisan buku ajar pengembangan kepramukaan ini.

Sebagai manusia biasa penulis menyadari bahwa dalam penulisan buku ini masih banyak terdapat kekurangandan kekeliruan, baik dari segi isi maupun dari segi penulisannya. Oleh karena itu segala kritikan dan masukan dari semua pihak, akan menjadi pengalaman yang sangat berharga bagi penulis demi kesempurnaan buku ini.

Surabaya, 09 Agustus 2018

Penulis

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Balik Halaman Judul.....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	iv
<b>BAB I SEJARAH PRAMUKA DUNIA .....</b>	<b>1</b>
A. Deskripsi Singkat .....	1
B. Tujuan Pembelajaran .....	1
C. Materi .....	1
1. Riwayat Baden Powell .....	1
2. Sejarah Pramuka Dunia.....	3
3. Negara-Negara Dengan Jumlah Anggota Pramuka Terbesar .....	4
4. Jambore Internasional .....	5
D. Rangkuman .....	6
E. Soal Latihan .....	7
<b>BAB II SEJARAH PRAMUKA INDONESIA .....</b>	<b>8</b>
A. Deskripsi Singkat .....	8
B. Tujuan Pembelajaran .....	8
C. Materi .....	8
1. Awal mula gerakan pramuka di Indonesia.....	8
2. Sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Belanda.....	10
3. Sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Jepang.....	11
4. Sejarah pramuka Indonesia setelah proklamasi kemerdekaan .....	12
5. Lahirnya gerakan pramuka di Indonesia.....	13
6. Penyebab kepanduan berubah menjadi gerakan pramuka .....	14
7. Tujuan keberadaan pramuka di Indonesia .....	16
D. Rangkuman .....	16

E. Soal Latihan .....	17
<b>BAB III METODE KEPRAMUKAAN.....</b>	<b>19</b>
A. Deskripsi Singkat .....	19
B. Tujuan Pembelajaran .....	19
C. Materi .....	19
1. Pengertian metode kepramukaan.....	19
2. Macam-macam Metode Kepramukaan .....	20
3. Tujuan metode kepramukaan.....	22
4. Kode kehormatan dalam pramuka .....	22
D. Rangkuman .....	6
E. Soal Latihan .....	7
<b>BAB IV ORGANISASI GERAKAN PRAMUKA .....</b>	<b>26</b>
A. Deskripsi Singkat .....	26
B. Tujuan Pembelajaran .....	26
C. Materi .....	26
1. Pengertian organisasi gerakan pramuka.....	26
2. Struktur organisasi gerakan pramuka.....	27
3. Kwartir-kuwartir dalam gerakan pramuka.....	30
4. Gugus depan dalam gerakan pramuka .....	32
D. Rangkuman .....	34
E. Soal Latihan .....	35
<b>BAB V ADMINISTRASI GERAKAN PRAMUKA .....</b>	<b>36</b>
A. Deskripsi Singkat .....	36
B. Tujuan Pembelajaran .....	36
C. Materi .....	36
1. Pengertian, fungsi, dan penggolongan administrasi gerakan pramuka.....	36
2. Surat menyurat dalam gerakan pramuka.....	37

3. Macam-macam buku administrasi pramuka .....	38
D. Rangkuman .....	40
E. Soal Latihan .....	41
<b>BAB VI PRAMUKA SIAGA.....</b>	<b>42</b>
A. Deskripsi Singkat .....	42
B. Tujuan Pembelajaran .....	42
C. Materi .....	42
1. Pengertian pramuka siaga .....	42
2. Kode kehormatan pramuka siaga.....	42
3. Satuan pramuka siaga .....	43
4. Syarat kecakapan umum pramuka siaga .....	43
5. Syarat kecakapan khusus pramuka siaga .....	44
6. Tanda kecakapan umum pramuka siaga .....	44
7. Tanda kecakapan khusus pramuka siaga .....	44
8. Gambar atribut pramuka siaga .....	44
D. Rangkuman .....	47
E. Soal Latihan .....	48
<b>BAB VII PRAMUKA PENGGALANG .....</b>	<b>50</b>
A. Deskripsi Singkat .....	50
B. Tujuan Pembelajaran .....	50
C. Materi .....	50
1. Pengertian pramuka penggalang .....	50
2. Kode kehormatan pramuka penggalang.....	51
3. Satuan pramuka penggalang .....	51
4. Kegiatan pramuka penggalang.....	52
5. Atribut pramuka penggalang.....	54
D. Rangkuman .....	58
E. Soal Latihan .....	58

BAB VIII PERATURAN BARIS BERBARIS .....	60
A. Deskripsi Singkat .....	60
B. Tujuan Pembelajaran .....	60
C. Materi .....	60
1. Pengertian baris berbaris.. .....	60
2. Maksud dan tujuan peraturan baris berbaris .....	60
3. Gerakan dalam peraturan baris berbaris .....	61
D. Rangkuman .....	68
E. Soal Latihan .....	68
BAB IX KETERAMPILAN TONGKAT .....	70
A. Deskripsi Singkat .....	70
B. Tujuan Pembelajaran .....	70
C. Materi .....	70
1. Tata cara menggunakan tongkat dalam baris berbaris .....	70
2. Cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris berbaris...72	
3. Sikap dalam memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat menggunakan tongkat .....	72
D. Rangkuman .....	74
E. Soal Latihan .....	74
BAB X SANDI-SANDI PRAMUKA.....	75
A. Deskripsi Singkat .....	75
B. Tujuan Pembelajaran .....	75
C. Materi .....	75
1. Pengertian sandi-sandi pramuka. ....	75
2. Macam-macam sandi pramuka .....	76
D. Rangkuman .....	85
E. Soal Latihan .....	85
BAB XI SEMAPHORE.....	86



A. Deskripsi Singkat .....	86
B. Tujuan Pembelajaran .....	86
C. Materi .....	86
1. Pengertian semaphore .....	86
2. Sejarah semaphore .....	87
3. Semaphore modern .....	88
4. Kegunaan semaphore .....	88
5. Prinsip semaphore .....	89
6. Prosedur mengirim/ menerima isyarat semaphore .....	90
7. Cara mudah belajar semaphore .....	90
D. Rangkuman .....	91
E. Soal Latihan .....	92
<b>BAB XII TALI TEMALI DALAM PRAMUKA .....</b>	<b>93</b>
A. Deskripsi Singkat .....	93
B. Tujuan Pembelajaran .....	93
C. Materi .....	93
1. Simpul dan anyaman dalam pramuka .....	93
2. Ikatan dalam pramuka .....	104
D. Rangkuman .....	107
E. Soal Latihan .....	108
Daftar Pustaka .....	118

# **BAB I**

## **SEJARAH PRAMUKA DUNIA**

### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan dasar atau fondasi untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Sejarah pramuka dunia mempelajari tentang riwayat bapak pandu dunia yaitu Baden Powell, Sejarah pramuka dunia, dan negara-negara dengan jumlah pandu terbanyak. Pada bab ini juga dijelaskan pelaksanaan jambore internasional.

### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui riwayat baden powell
2. Menjelaskan secara singkat sejarah pramuka dunia
3. Mengetahui negara-negara dengan jumlah pandu terbanyak
4. Megetahui jambore internasional.

### **C. MATERI**

#### **1. Riwayat Baden Powell**

##### **a. Pengantar/Pembuka**

Proses pengenalan merupakan hal yang pertama kali dilakukan untuk mendalami suatu materi atau mata kuliah. Untuk mendalami mata kuliah pengembangan kepramukaan, mahasiswa diharuskan mengenal terlebih dahulu pendiri pandu dunia. Boden Powell adalah bapak pandu dunia atau sebagai pendiri pandu dunia yang harus dipahami oleh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah pengembangan kepramukaan.

##### **b. Riwayat Baden Powell**

Lahir tanggal 22 Pebruari 1857 dengan nama Robert Stephenson Smyth. Ayahnya bernama powell seorang Professor Geometry di Universitas Oxford, yang meninggal ketika Stephenson masih kecil. Pengalaman Baden Powell yang

berpengaruh pada kegiatan kepramukaan banyak sekali dan menarik diantaranya :

- 1) Karena ditinggal bapak sejak kecil, maka mendapatkan pembinaan watak ibunya.
- 2) Dari kakaknya mendapat latihan keterampilan berlayar, berenang, berkemah, olah raga dan lain-lainnya.
- 3) Sifat Baden Powell yang sangat cerdas, gembira, lucu, suka main musik, bersandiwara, berolah raga, mengarang dan menggambar sehingga disukai teman-temannya.
- 4) Pengalaman di India sebagai pembantu Letnan pada Resimen 13 Kavaleri yang berhasil mengikuti jejak kuda yang hilang di puncak gunung serta keberhasilan melatih panca indera kepada Kimball O'Hara.
- 5) Terkepung bangsa Boer di kota Mafeking, Afrika Selatan selama 127 hari dan kekurangan makan.
- 6) Pengalaman mengalahkan Kerajaan Zulu di Afrika dan mengambil kalung manik kayu milik Raja Dinizulu.

Pengalaman ini ditulis dalam buku "Aids To Scouting" yang merupakan petunjuk bagi tentara muda Inggris agar dapat melaksanakan tugas penyelidikan dengan baik. William Smyth seorang pimpinan Boys Brigade di Inggris minta agar Baden Powell melatih anggotanya sesuai dengan pengalaman beliau itu. Kemudian dipanggil 21 pemuda dari Boys Brigade di berbagai wilayah Inggris, diajak berkemah dan berlatih di pulau Browns Sea pada tanggal 25 Juli 1907 selama 8 hari. Tahun 1910 BP pensiun dari tentara dengan pangkat terakhir Letnan Jenderal. Pada tahun 1912 menikah dengan Ovale St. Clair Soames dan dianugerahi 3 orang anak. Beliau mendapat title Lord dari Raja George pada tahun 1929 Baden Powell meninggal tanggal 8 Januari 1941 di Nyeri, Kenya, Afrika.

### **c. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian materi diatas, dapat disimpulkan bahwa pengalaman Boden Powell yang mampu membuat tempaan hidup dan akhirnya tercetus ide untuk mendirikan sebuahgerakan kependuan yang merupakan cikal bakal lahirnya pandu dunia.

## **2. Sejarah Pramuka Dunia**

### **a. Pengantar/Pembuka**

Pengalaman merupakan guru yang terbaik dan tidak dapat dinilai harganya. Begitu pula pandu dunia yang lahir dari pengalaman hidup seorang Baden Powell. Pengalaman mampu melahirkan sejarah dan sejarah dapat diperoleh berdasarkan pengalaman hidup yang pernah dilalui. Untuk mendalami BAB ini, perlu dipahami tentang materi sejarah pramuka di bawah ini.

### **b. Sejarah Pramuka Dunia**

Awal tahun 1908 Baden Powell menulis pengalamannya untuk acara latihan kepramukaan yang dirintisnya. Kumpulan tulisannya ini dibuat buku dengan judul “Scouting For Boys”. Buku ini cepat tersebar di Inggris dan negara-negara lain yang kemudian berdiri organisasi kepramukaan yang semula hanya untuk laki-laki dengan nama *Boys Scout*. Tahun 1912 atas bantuan adik perempuan beliau, Agnes didirikan organisasi kepramukaan untuk wanita dengan nama *Girl Guides* yang kemudian diteruskan oleh istri beliau.

Tahun 1916 berdiri kelompok pramuka usia siaga dengan nama CUB (anak serigala) dengan buku *The Jungle Book* karangan Rudyard Kipling sebagai pedoman kegiatannya. Buku ini bercerita tentang Mowgli si anak rimba yang dipelihara di hutan oleh induk serigala. Tahun 1918 beliau membentuk Rover Scout bagi mereka yang telah berusia 17 tahun. Tahun 1922 beliau menerbitkan buku *Rovering To Success* (Mengembara Menuju Bahagia). Buku ini menggambarkan seorang pemuda yang harus mengayuh sampannya menuju ke pantai bahagia.

Tahun 1920 diselenggarakan Jambore Dunia yang pertama di Olympia Hall, London. Beliau mengundang pramuka dari 27 Negara dan pada saat itu Baden Powell diangkat sebagai Bapak Pandu Sedunia (Chief Scout of The World). Tahun 1914 beliau menulis petunjuk untuk kursus Pembina Pramuka dan baru dapat terlaksana tahun 1919. Dari sahabatnya yang bernama W.F. de Bois Maclarren, beliau mendapat sebidang tanah di Chingford yang kemudian digunakan sebagai tempat pendidikan Pembina Pramuka dengan nama Gilwell Park. Tahun 1920 dibentuk

Deewan Internasional dengan 9 orang anggota dan Biro Sekretariatnya di London, Inggris dan tahun 1958 Biro Kepramukaan sedunia dipindahkan dari London ke Ottawa Kanada. Tanggal 1 Mei 1968 Biro kepramukaan Sedunia dipindahkan lagi ke Geneva, Swiss.

Sejak tahun 1920 sampai 19 Kepala Biro Kepramukaan Sedunia dipegang berturut-turut oleh Hebert Martin (Inggris). Kolonel J.S. Nilson (Inggris), Mayjen D.C. Spry (Kanada) yang pada tahun 1965 diganti oleh R.T. Lund 1 Mei 1968 diganti lagi oleh DR. Laszio Nagy sebagai Sekjen. Biro Kepramukaan sedunia Putra mempunyai 5 kantor kawasan yaitu Costa Rica, Mesir, Philipina, Swiss dan Nigeria. Sedangkan Biro kepramukaan Sedunia Putri bermarkas di London dengan 5 kantor kawasan di Eropa, Asia Pasifik, Arab, Afrika dan Amerika Latin.

**c. Kesimpulan**

Pendirian pramuka di dunia tidak lahir dengan mudah melainkan proses yang melalui perjalanan dan proses yang panjang. Proses pendirian pramuka di dunia berawal dari pendirian *Boys Scout* pada tahun 1908 oleh Boden Powell. Kemudian pada tahun 1912 atas bantuan adik perempuan beliau, Agnes didirikan organisasi kepramukaan untuk wanita dengan nama *Girl Guides*. Hal ini terus berlangsung sampai pada tahun 1920 dibentuk Dewan Internasional dengan 9 orang anggota dan Biro Sekretariatnya di London, Inggris.

**3. Negara-Negara Dengan Jumlah Anggota Pramuka Terbesar**

**a. Pengantar/Pembuka**

Indonesia sebagai salah satu negara yang memiliki jumlah anggota pramuka terbesar di dunia. Hal ini dilandaskan pada data daftar negara dengan jumlah anggota pramuka terbesar di bawah ini.

**b. Negara-Negara Dengan Jumlah Anggota Pramuka Terbesar**

Berikut adalah daftar 20 Negara dengan jumlah anggota pramuka terbesar :

NO	Negara	Keanggotaan	Tahun Berdiri	
			Kepanduan	Kepanduan

			<b>Putra</b>	<b>Putri</b>
1.	Indonesia	17.100.000	1912	1912
2.	Amerika Serikat	7.500.000	1910	1912
3.	India	4.150.000	1909	1911
4.	Filipina	2.150.000	1910	1918
5.	Thailand	1.300.000	1911	1957
6.	Bangladesh	1.050.000	1920	1928
7.	Britania Raya	1.000.000	1907	1909
8.	Pakistan	575.000	1909	1911
9.	Kenya	480.000	1910	1920
10.	Korea Selatan	270.000	1922	1946
11.	Jerman	250.000	1910	1912
12.	Uganda	230.000	1915	1914
13.	Italia	220.000	1912	1912
14.	Kanada	220.000	1908	1910
15.	Jepang	200.000	1913	1919
16.	Prancis	200.000	1910	1911
17.	Belgia	170.000	1911	1915
18.	Polandia	160.000	1910	1910
19.	Nigeria	160.000	1015	1919
20.	Hong Kong	160.000	1914	1916

### c. Kesimpulan

Data diatas meninformasikan tentang negara-negara dengan jumlah pramuka terbesar di dunia. Data ini akan mengalami perubahan dengan cepat seiring dengan penambahan jumlah anggota pramuka di dunia yang terjadi setiap waktu.

## 4. Jambore Internasional

### a. Pengantar/Pembuka

Setiap organisasi di dunia memiliki program kegiatan yang dilaksanakan secara rutin dan diikuti oleh anggota-anggotanya. Salah satu kegiatan pramuka dunia adalah jambore internasional yang diikuti oleh seluruh anggotanya di seluruh dunia. Di bawah ini akan dijelaskan tentang jambore internasional yang harus dipahami oleh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah pengembangan kepramukaan.

### b. Jambore Internasional

Jambore adalah pertemuan besar untuk pramuka penggalang. Jambore dunia dilaksanakan 4 atau 5 thn sekali

tergantung situasi dunia pada waktu itu. Adapun Jambore dunia masa ke masa adalah sebagai berikut :

- 1) Jamb. I thn 1920 di Oliampia,London, Inggris.
- 2) Jamb. II thn 1924 di Denmark.
- 3) Jamb. III thn 1929 di Arrow Park,Inggris.
- 4) Jamb. IV thn 1933 di Godollo,Budapest,Hungary.
- 5) Jamb. V thn 1937 di Volegenzang, Belanda.
- 6) Jamb. VI thn 1947 di Moisson, Prancis.
- 7) Jamb. VII thn 1951 di Salz Kamergut, Austria.
- 8) Jamb. VIII thn 1955 di Nouveaux,Kanada.
- 9) Jamb. IX thn 1957 di Sutton Park, Inggris.
- 10) Jamb. X thn 1959 di Makiling,Filipina.
- 11) Jamb. XI thn 1963 di Marathon,Yunani.
- 12) Jamb. XII thn 1967 di Idaho,AS.
- 13) Jamb. XIII thn 1971 di Asagiri,Jepang.
- 14) Jamb. XIV thn 1975 di Lillehammer,Norwegia
- 15) Jamb. XV thn 1979 di Neishabour,Iran (dibatalkan karena terjadi revolusi Iran).
- 16) Jamb. XVI thn 1983 di Kananaskis,Kanada.
- 17) Jamb. XVII thn 1986 di Australia.
- 18) Jamb. XVIII thn 1991 di Korsel.
- 19) Jamb. XIX thn 1995 di Belanda.
- 20) Jamb. XX thn 1999 di Chile.
- 21) Jamb. XXI thn 2003 di Thailand.
- 22) Jamb. XXII thn 2009 di Manchester,Inggris

### **c. Kesimpulan**

Jambore internasional dilaksanakan setiap 4-5 tahun sekali. Untuk penentuan tempat pelaksanaannya dilakukan secara bergantian antar negara berdasarkan kesiapan dan rapat/musyawarah anggota.

## **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang Sejarah Pramuka Dunia maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Mengetahui riwayat Boden Powell dimana pengalaman Boden Powell yang mampu membuat tempaan hidup dan akhirnya tercetus

ide untuk mendirikan sebuah gerakan kepanduan yang merupakan cikal bakal lahirnya pandu dunia.

2. Menjelaskan secara singkat sejarah pramuka dunia yaitu proses pendirian pramuka di dunia berawal dari pendirian *Boys Scout* pada tahun 1908 oleh Boden Powell. Kemudian pada tahun 1912 atas bantuan adik perempuan beliau, Agnes didirikan organisasi kepramukaan untuk wanita dengan nama *Girl Guides*. Hal ini terus berlangsung sampai pada tahun 1920 dibentuk Dewan Internasional dengan 9 orang anggota dan Biro Sekretariatnya di London, Inggris.
3. Mengetahui negara-negara dengan jumlah pandu terbanyak, data ini akan mengalami perubahan dengan cepat seiring dengan penambahan jumlah anggota pramuka di dunia yang terjadi setiap waktu.
4. Mengetahui jambore internasional yang dilaksanakan setiap 4-5 tahun sekali. Untuk penentuan tempat pelaksanaannya dilakukan secara bergantian antar negara berdasarkan kesiapan dan rapat/musyawarah anggota.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Bagaimana pengalaman hidup Boden Powell yang pada akhirnya mampu mendirikan kepanduan dunia ?
2. Setelah memahami sejarah pramuka dunia, apa yang dapat Saudara terapkan dalam pengembangan kepramukaan ?
3. Mengapa jumlah pramuka di dunia selalu bertambah setiap waktu ?
4. Jambore internasional merupakan agenda rutin pramuka di dunia, menurut pendapat Saudara apa tujuan dari kegiatan rutin tersebut ?



## **BAB II**

### **SEJARAH PRAMUKA INDONESIA**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan dasar atau fondasi untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Sejarah pramuka Indonesia mempelajari tentang awal mula gerakan pramuka di Indonesia, sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Belanda, sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Jepang, sejarah pramuka Indonesia setelah proklamasi kemerdekaan, lahirnya gerakan pramuka di Indonesia dan penyebab kepanduan berubah menjadi gerakan pramuka. Pada bab ini juga dijelaskan tujuan keberadaan pramuka di Indonesia.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui awal mula gerakan pramuka di Indonesia.
2. Mengetahui sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Belanda.
3. Mengetahui sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Jepang.
4. Mengetahui sejarah pramuka Indonesia setelah proklamasi kemerdekaan.
5. Mengetahui lahirnya gerakan pramuka di Indonesia.
6. Mengetahui penyebab kepanduan berubah menjadi gerakan pramuka.
7. Mengetahui tujuan keberadaan pramuka di Indonesia.

#### **C. MATERI**

##### **1. Awal mula gerakan pramuka di Indonesia.**

Kepramukaan atau di dunia internasional dikenal sebagai scouting, telah diperkenalkan oleh Lord Baden Powell sebagai cara untuk membina kaum Inggris yang terlibat kekerasan. Di Indonesia, Gerakan Pramuka atau Kepanduan telah dimulai sejak tahun

1923 yang ditandai dengan didirikannya *Nationale Padvinderij Organisatie (NPO)* oleh Belanda, di Bandung. Di tahun yang sama, Belanda juga mendirikan *Jong Indonesische Padvinderij Organisatie (JIPO)*. Kedua organisasi tersebut pada akhirnya meleburkan diri menjadi satu, bernama *Indonesische Nationale Padvinderij Organisatie (INPO)* di Bandung pada tahun 1926.

Organisasi kepanduan di Indonesia dimulai oleh adanya cabang "Nederlandsche Padvinders Organisatie" (NPO) pada tahun 1912, yang pada saat pecahnya Perang Dunia I memiliki kwartir besar sendiri serta kemudian berganti nama menjadi "Nederlands-Indische Padvinders Vereeniging" (NIPV) pada tahun 1916.

Organisasi Kepanduan yang diprakarsai oleh bangsa Indonesia adalah *Javaansche Padvinders Organisatie*; berdiri atas prakarsa S.P. Mangkunegara VII pada tahun 1916.

Sementara itu, Gerakan Pramuka lahir pada tahun 1961. Dilihat dari jumlah perkumpulan Kepanduan yang cukup banyak, akhirnya perkumpulan tersebut melebur menjadi satu. Peraturan yang timbul pada masa perintisan ini adalah Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, tanggal 3 Desember 1960 tentang rencana pembangunan Nasional Semesta Berencana. Dalam ketetapan ini dapat ditemukan Pasal 330. C. yang menyatakan bahwa dasar pendidikan di bidang kepanduan adalah Pancasila. Seterusnya penertiban tentang kepanduan (Pasal 741) dan pendidikan kepanduan supaya diintensifkan dan menyetujui rencana Pemerintah untuk mendirikan Pramuka (Pasal 349 Ayat 30). Kemudian kepanduan supaya dibebaskan dari sisa-sisa Lord Baden Powell (Lampiran C Ayat 8).

Gerakan Pramuka ditandai dengan serangkaian peristiwa yang saling berkaitan yaitu :

- a. Pidato Presiden/Mandataris MPRS dihadapan para tokoh dan pimpinan yang mewakili organisasi kepanduan yang terdapat di Indonesia pada tanggal 9 Maret 1961 di Istana Negara. Peristiwa ini kemudian disebut sebagai Hari Tunas Gerakan Pramuka.
- b. Diterbitkannya Keputusan Presiden Nomor 238 Tahun 1961, tanggal 20 Mei 1961, tentang Gerakan Pramuka yang

menetapkan *Gerakan Pramuka sebagai satu-satunya organisasi kependuan yang ditugaskan menyelenggarakan pendidikan kependuan bagi anak-anak dan pemuda Indonesia*, serta mengesahkan Anggaran Dasar Gerakan Pramuka yang dijadikan pedoman, petunjuk dan pegangan bagi para pengelola Gerakan Pramuka dalam menjalankan tugasnya. Tanggal 20 Mei adalah Hari Kebangkitan Nasional, namun bagi Gerakan Pramuka memiliki arti khusus dan merupakan tonggak sejarah untuk pendidikan di lingkungan ke tiga. Peristiwa ini kemudian disebut sebagai Hari Permulaan Tahun Kerja.

- c. Pernyataan para wakil organisasi kependuan di Indonesia yang dengan ikhlas meleburkan diri ke dalam organisasi Gerakan Pramuka, dilakukan di Istana Olahraga Senayan pada tanggal 30 Juli 1961. Peristiwa ini kemudian disebut sebagai Hari Ikrar Gerakan Pramuka.
- d. Pelantikan Mapinas, Kwarnas dan Kwarnari di Istana Negara, diikuti defile Pramuka untuk diperkenalkan kepada masyarakat yang didahului dengan penganugerahan Panji-Panji Gerakan Pramuka, dan kesemuanya ini terjadi pada tanggal pada tanggal 14 Agustus 1961. Peristiwa ini kemudian disebut sebagai Hari Pramuka.

## **2. Sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Belanda**

Organisasi Pramuka Baden Powell sampai juga gaungnya ke Indonesia. Gerakan kepramukaan ini di bawa oleh Belanda ke Indonesia pada masa kolonial. Didirikanlah oleh Belanda organisasi kependuan pertama di Indonesia yang diberi nama NIPV (Nederland Indische Padvinders Vereeniging = Persatuan Pandu-Pandu Hindia Belanda). Istilah Padvinders merujuk kepada istilah untuk organisasi Pramuka yang ada di negeri Belanda. Organisasi kependuan ini ternyata mendapat perhatian dari para pemimpin gerakan kemerdekaan. Mereka melihat bahwa pendidikan dan pelatihan yang dikenal dalam gerakan kependuan dapat digunakan untuk membentuk karakter manusia Indonesia. Para tokoh pergerakan tersebut sepakat untuk mendirikan organisasi serupa. Mulailah bermunculan organisasi-organisasi kependuan yang diprakarsai oleh tokoh-tokoh pergerakan, seperti SIAP (Sarekat Islam Afdeling Padvindery), HW

(Hisbul Wathon), JPO (Javaanse Padvindere Organisatie), NATIPIJ (Nationale Islamitsche Padvinderij), dan JJP (Jong Java Padvinderij).

Ternyata, penggunaan istilah Padvinderij yang digunakan dalam kelompok-kelompok tersebut mendapat larangan dari Belanda. Namun, para tokoh nasional Indonesia tidak kehabisan akal. Oleh K.H Agus Salim, istilah Padvinderij diganti dengan Pandu atau Kepanduan. Setelah peristiwa Sumpah Pemuda, kesadaran nasional rakyat Indonesia semakin meningkat. Beberapa organisasi kepanduan meleburkan diri menjadi organisasi yang lebih besar. Pada tahun 1930, organisasi PPS (Pandu Pemuda Sumatera), PK (Pandu Kesultanan), dan IPO bergabung menjadi satu membentuk KBI (Kepanduan Bangsa Indonesia). Tahun 1931, dibentuklah wadah baru bagi gerakan kepanduan Indonesia yang bernama PAPI (Persatuan Antar Pandu Indonesia). Beberapa tahun kemudian, tepatnya tahun 1938, organisasi ini berubah nama menjadi BPPKI (Badan Pusat Persaudaraan Kepanduan Indonesia).

Sebagai upaya menggalang rasa persatuan dan kesatuan bangsa, Badan Pusat Persaudaraan Kepanduan Indonesia BPPKI berencana untuk melakukan kegiatan All Indonesia Jamboree. Namun, sepertinya rencana tersebut tidak berjalan mulus. Beberapa perubahan harus dilakukan baik dalam hal waktu pelaksanaan maupun nama kegiatan. Setelah melewati beberapa pertimbangan, kegiatan ini akhirnya dapat terlaksana juga. Disepakati, nama kegiatan diganti dengan PERKINO (Perkemahan Kepanduan Indonesia Oemoem) dan diselenggarakan mulai tanggal 29 s/d 23 Juli 1941 di Yogyakarta. Perkemahan inilah yang menjadi cikal bakal pelaksanaan kegiatan Jambore seperti yang sering kita lihat sekarang ini.

### **3. Sejarah pramuka Indonesia pada masa penjajahan Jepang**

Gerakan Pramuka Indonesia terus bertahan pada masa penjajahan Jepang. Namun, gerakan kepanduan ini mendapat beberapa hambatan. Pada masa Perang Dunia ke-2, tentara Jepang melakukan penyerangan kepada Belanda. Banyak tokoh Kepanduan di Indonesia yang ditarik masuk Keibondan, PETA, dan Seinendan, organisasi bentukan Jepang yang digunakan untuk mendukung tentara Jepang.

Bukan hanya itu, ternyata Jepang melarang berdirinya Partai dan organisasi rakyat Indonesia, termasuk gerakan kepanduan. Jepang menganggap, organisasi ini berbahaya karena dapat meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan rakyat jajahan. Namun, upaya itu tidak menyurutkan semangat para tokoh kepanduan Indonesia untuk menyelenggarakan PERKINO II. Belakangan, banyak pandu yang ikut terjun dan saling bahu-membahu dalam perjuangan kemerdekaan Indonesia mengusir tentara Jepang.

#### **4. Sejarah pramuka Indonesia setelah proklamasi kemerdekaan**

Sesudah proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, beberapa tokoh kepramukaan berkumpul di Yogyakarta dan bersepakat untuk membentuk Panitia Kesatuan Kepanduan Indonesia sebagai suatu panitia kerja, menunjukkan pembentukan satu wadah organisasi kepramukaan untuk seluruh bangsa Indonesia dan segera mengadakan Kongres Kesatuan Kepanduan Indonesia.

Kongres yang dimaksud, dilaksanakan pada tanggal 27-29 Desember 1945 di Surakarta dengan hasil terbentuknya Pandu Rakyat Indonesia. Perkumpulan ini didukung oleh segenap pimpinan dan tokoh serta dikuatkan dengan "Janji Ikatan Sakti", lalu pemerintah RI mengakui sebagai satu-satunya organisasi kepramukaan yang ditetapkan dengan keputusan Menteri Pendidikan, Pengajaran dan Kebudayaan No.93/Bag. A, tertanggal 1 Februari 1947.

Tahun-tahun sulit dihadapi oleh Pandu Rakyat Indonesia karena serbuan Belanda. Bahkan pada peringatan kemerdekaan 17 Agustus 1948 waktu diadakan api unggun di halaman gedung Pegangsaan Timur 56, Jakarta, senjata Belanda mengancam dan memaksa Soeprapto menghadap Tuhan, gugur sebagai Pandu, sebagai patriot yang membuktikan cintanya pada negara, tanah air dan bangsanya. Di daerah yang diduduki Belanda, Pandu Rakyat dilarang berdiri,. Keadaan ini mendorong berdirinya perkumpulan lain seperti Kepanduan Putera Indonesia (KPI), Pandu Puteri Indonesia (PPI), Kepanduan Indonesia Muda (KIM).

Ipindo merupakan federasi bagi organisasi kepramukaan putera, Pada 1953 Ipindo berhasil menjadi anggota kepramukaan sedunia sedangkan bagi organisasi puteri terdapat dua federasi yaitu PKPI (Persatuan Kepanduan Puteri Indonesia) dan POPPINDO

(Persatuan Organisasi Pandu Puteri Indonesia). Kedua federasi ini pernah bersama-sama menyambut singgahnya Lady Baden-Powell ke Indonesia, dalam perjalanan ke Australia.

Dalam peringatan Hari Proklamasi Kemerdekaan RI yang ke-10 Ipindo menyelenggarakan Jambore Nasional, bertempat di Ragunan, Pasar Minggu pada tanggal 10-20 Agustus 1955, Jakarta. Ipindo sebagai wadah pelaksana kegiatan kepramukaan merasa perlu menyelenggarakan seminar agar dapat gambaran upaya untuk menjamin kemurnian dan kelestarian hidup kepramukaan. Seminar ini diadakan di Tugu, Bogor pada bulan Januari 1957. Seminar Tugu ini meng-hasilkan suatu rumusan yang diharapkan dapat dijadikan acuan bagi setiap gerakan kepramukaan di Indonesia. Dengan demikian diharapkan ke-pramukaan yang ada dapat dipersatukan. Setahun kemudian pada bulan Novem-ber 1958, Pemerintah RI, dalam hal ini Departemen PP dan K mengadakan seminar di Ciloto, Bogor, Jawa Barat, dengan topik "Penasionalan Kepanduan".

Kalau Jambore untuk putera dilaksanakan di Ragunan Pasar Minggu-Jakarta, maka PKPI menyelenggarakan perkemahan besar untuk puteri yang disebut Desa Semanggi bertempat di Ciputat. Desa Semanggi itu terlaksana pada tahun 1959. Pada tahun ini juga Ipindo mengirimkan kontingennya ke Jambore Dunia di MT. Makiling Filip

## **5. Lahirnya gerakan pramuka di Indonesia**

Gerakan Pramuka lahir pada tahun 1961. Dari ungkapan yang telah dipaparkan di depan kita lihat bahwa jumlah perkumpulan kepramukaan di Indonesia waktu itu sangat banyak. Jumlah itu tidak sebandan dengan jumlah seluruh anggota perkumpulan itu.

Peraturan yang timbul pada masa perintisan ini adalah Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, tanggal 3 Desember 1960 tentang rencana pembangunan Nasional Semesta Berencana. Dalam ketetapan ini dapat ditemukan Pasal 330. C. yang menyatakan bahwa dasar pendidikan di bidang kepanduan adalah Pancasila. Seterusnya penertiban tentang kepanduan (Pasal 741) dan pendidikan kepanduan supaya diintensifkan dan menyetujui rencana Pemerintah untuk mendirikan Pramuka (Pasal 349 Ayat 30). Kemudian kepanduan supaya dibebaskan dari sisa-sisa Lord Baden Powellisme (Lampiran C Ayat 8).

Ketetapan itu memberi kewajiban agar Pemerintah melaksanakannya. Karena itulah Presiden/Mandataris MPRS pada 9 Maret 1961 mengumpulkan tokoh-tokoh dan pemimpin gerakan kepramukaan Indonesia, bertempat di Istana Negara. Hari Kamis malam itulah Presiden mengungkapkan bahwa kepanduan yang ada harus diperbaharui, metode dan aktivitas pendidikan harus diganti, seluruh organisasi kepanduan yang ada dilebur menjadi satu yang disebut Pramuka. Presiden juga menunjuk panitia yang terdiri atas Sri Sultan Hamengku Buwono IX, Menteri P dan K Prof. Prijono, Menteri Pertanian Dr.A. Azis Saleh dan Menteri Transmigrasi, Koperasi dan Pembangunan Masyarakat Desa, Achmadi serta menteri sosial Muljadi Djojo Martono. Panitia ini tentulah perlu sesuatu pengesahan. Dan kemudian terbitlah Keputusan Presiden RI No.112 Tahun 1961 tanggal 5 April 1961, tentang Panitia Pembantu Pelaksana Pembentukan Gerakan Pramuka dengan susunan keanggotaan seperti yang disebut oleh Presiden pada tanggal 9 Maret 1961. Panitia inilah yang kemudian mengolah Anggaran Dasar Gerakan Pramuka, sebagai Lampiran Keputusan Presiden R.I Nomor 238 Tahun 1961, tanggal 20 Mei 1961 tentang Gerakan Pramuka.

#### **6. Penyebab kepanduan berubah menjadi gerakan pramuka**

Menjelang tahun 1961, Kepanduan Indonesia telah terpecah-pecah menjadi lebih dari 100 organisasi kepanduan, suatu keadaan yang terasa lemah meski terbagi ke dalam 3 federasi organisasi kepanduan; satu federasi Kepanduan Putra dan dua federasi Kepanduan Putri:

- a. Ikatan Pandu Indonesia (IPINDO), 13 September 1951.
- b. Persatuan Organisasi Pandu Putri Indonesia (POPPINDO), 1954.
- c. Perserikatan Kepanduan Putri Indonesia.

Keadaan ini membuat lemah organisasi Kepanduan, ketiga federasi tersebut melebur menjadi satu federasi: Persatuan Kepanduan Indonesia (PERKINDO). Namun, yang masuk dalam federasi ini hanya berkisar 60 buah dari 100 buah organisasi kepanduan, dan hanya berjumlah 500.000 anggota. Di samping itu, sebagian dari 60 organisasi Kepanduan anggota PERKINDO tersebut berada di bawah organisasi politik atau organisasi massa saling

berlawanan satu sama lain, sehingga tetap melemahkan gerakan Kepanduan Indonesia.

Melihat keadaan tersebut, PERKINDO membentuk panitia untuk memikirkan jalan keluarnya. Panitia menyimpulkan bahwa kepanduan lemah dan terpecah-pecah, terpaku dalam cengkeraman gaya lama yang tradisional dari Kepanduan Inggris, pembawaan dari luar negeri. Hal ini berakibat bahwa pendidikan yang diselenggarakan oleh gerakan Kepanduan Indonesia belum disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan bangsa dan masyarakat Indonesia. Kepanduan hanya berjalan di kota-kota besar dan di situ pun hanya terdapat pada lingkungan orang-orang yang sudah berpendidikan barat.

Kondisi lemah gerakan Kepanduan Indonesia dimanfaatkan oleh pihak komunis sebagai alasan untuk memaksa gerakan kepanduan Indonesia menjadi Gerakan Pioner Muda seperti yang terdapat di negara-negara komunis. Kekuatan Pancasila di dalam PERKINDO berusaha menentangnya, dengan bantuan Perdana Menteri Djuanda maka tercapailah perjuangan dengan menghasilkan Keputusan Presiden RI No. 238 Tahun 1961 tentang Gerakan Pramuka, pada tanggal 20 Mei 1961 yang ditandatangani oleh Ir. Djuanda selaku Pejabat Presiden RI, karena Presiden Sukarno sedang berkunjung ke negeri Jepang.

Dengan Keppres No. 238 Tahun 1961, Gerakan Kepanduan Indonesia mulai dengan keadaan baru dengan nama Gerakan Praja Muda Karana atau Gerakan Pramuka.

- a. Semua organisasi kepanduan melebur ke dalam Gerakan Pramuka, menetapkan Pancasila sebagai dasar Gerakan Pramuka.
- b. Gerakan Pramuka adalah suatu perkumpulan yang berstatus *non-governmental* (bukan badan pemerintah) yang berbentuk kesatuan. Gerakan Pramuka diselenggarakan menurut jalan aturan demokrasi, dengan pengurus (Kwartir Nasional, Kwartir Daerah, Kwartir Cabang dan Kwartir Ranting) yang dipilih dalam musyawarah.

Gerakan Pramuka sebagai satu-satunya badan di wilayah NKRI yang diperbolehkan menyelenggarakan kepramukaan bagi



anak dan pemuda Indonesia; organisasi lain yang menyerupai, yang sama dan sama sifatnya dengan Gerakan Pramuka dilarang adanya.

## **7. Tujuan keberadaan pramuka di Indonesia**

Gerakan Pramuka merupakan organisasi wajib bagi seluruh sekolah di Indonesia. Pada saat ini dasar hukum Gerakan Pramuka lebih diperkuat dengan keluarnya UU No 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka. Pendidikan kepramukaan adalah pendidikan non formal yang diperkaya dengan pendidikan nilai-nilai kepramukaan dan diselenggarakan menurut metoda kepramukaan. Nilai-nilai kepramukaan yang dimaksud disini adalah Satya dan Darma.

Sedangkan metoda kepramukaan yang dimaksud disini adalah belajar interaktif dan progresif di alam terbuka dengan bimbingan orang dewasa. Adapun tujuan pendidikan Kepramukaan ialah:

- a. Membentuk karakter kaum muda sehingga memiliki watak, keperibadian, dan akhlak mulia.
- b. Menanamkan semangat kebangsaan agar kaum muda cinta tanah air dan memiliki semangat bela Negara.
- c. Membekali kaum muda dengan berbagai kecakapan dan keterampilan.
- d. Pendidikan Kepramukaan sebagai Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib pada Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah.

## **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang Sejarah Pramuka Indonesia maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Organisasi kepanduan di Indonesia dimulai oleh adanya cabang "Nederlandsche Padvinders Organisatie" (NPO) pada tahun 1912, yang pada saat pecahnya Perang Dunia I memiliki kwartir besar sendiri serta kemudian berganti nama menjadi "Nederlands-Indische Padvinders Vereeniging" (NIPV) pada tahun 1916. Organisasi Kepanduan yang diprakarsai oleh bangsa Indonesia adalah *Javaansche Padvinders Organisatie*; berdiri atas prakarsa S.P. Mangkunegara VII pada tahun 1916. Sementara itu, Gerakan Pramuka lahir pada tahun 1961. Dilihat dari jumlah perkumpulan Kepanduan yang cukup banyak, akhirnya perkumpulan tersebut melebur menjadi satu.

2. Gerakan kepramukaan dibawa oleh Belanda ke Indonesia pada masa kolonial. Didirikanlah oleh Belanda organisasi kepramukaan pertama di Indonesia yang diberi nama NIPV (Nederland Indische Padvindere Vereeniging = Persatuan Pandu-Pandu Hindia Belanda).
3. Jepang melarang berdirinya Partai dan organisasi rakyat Indonesia, termasuk gerakan kepramukaan. Jepang menganggap, organisasi ini berbahaya karena dapat meningkatkan semangat persatuan dan kesatuan rakyat jajahan.
4. Sebulan sesudah proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, beberapa tokoh kepramukaan berkumpul di Yogyakarta dan bersepakat untuk membentuk Panitia Kesatuan Kepramukaan Indonesia sebagai suatu panitia kerja, menunjukkan pembentukan satu wadah organisasi kepramukaan untuk seluruh bangsa Indonesia dan segera mengadakan Kongres Kesatuan Kepramukaan Indonesia.
5. Gerakan Pramuka lahir pada tahun 1961. Dari ungkapan yang telah dipaparkan di depan kita lihat bahwa jumlah perkumpulan kepramukaan di Indonesia waktu itu sangat banyak. Jumlah itu tidak sebanding dengan jumlah seluruh anggota perkumpulan itu.
6. Dengan Keppres No. 238 Tahun 1961, Gerakan Kepramukaan Indonesia mulai dengan keadaan baru dengan nama Gerakan Praja Muda Karana atau Gerakan Pramuka.
7. metoda kepramukaan adalah belajar interaktif dan progresif di alam terbuka dengan bimbingan orang dewasa, sedangkan tujuan dari kepramukaan ada 4 aspek.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Menurut pendapat Saudara, apa yang membuat gerakan pandu dunia masuk ke Indonesia ?
2. Belanda yang pertama kali memperkenalkan kepramukaan di Indonesia. Menurut pendapat Saudara, apa tujuan Belanda tersebut ?
3. Pada masa penjajahan Jepang, pramuka merupakan organisasi yang dilarang. Menurut pendapat Saudara, mengapa Jepang melarang hal tersebut ?
4. Setelah proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia, Menurut pendapat Saudara, apa yang menyebabkan organisasi kepramukaan di Indonesia ada banyak ?

5. Menurut pendapat Saudara, seberapa pentingkah Ketetapan MPRS Nomor II/MPRS/1960, tanggal 3 Desember 1960 ?
6. Hal apa yang melatarbelakangi kependuan di Indonesia berubah menjadi gerakan pramuka ?
7. Berdasarkan tujuan kepramukaan yang tercantum diatas, apakah setiap anggota pramuka perlu memahaminya ? Jelaskan alasanmu !

## **BAB III**

### **METODE KEPRAMUKAAN**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan pokok bahasan yang penting untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Metode dasar gerakan pramuka mempelajari tentang pengertian metode kepramukaan, macam-macam metode kepramukaan, tujuan metode kepramukaan, dan kode kehormatan dalam pramuka.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian metode kepramukaan.
2. Mengetahui macam-macam metode kepramukaan.
3. Mengetahui tujuan metode kepramukaan.
4. Mengetahui kode kehormatan dalam pramuka

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian metode kepramukaan.**

Dalam kepramukaan ada yang disebut dengan Prinsip Dasar Kepramukaan dan Metode kepramukaan. Metode ialah suatu cara atau teknik untuk mempermudah tercapainya tujuan kegiatan. Metode kepramukaan adalah cara memberikan pendidikan kepada peserta didik melalui kegiatan menarik, menyenangkan dan menantang yang disesuaikan dengan kondisi, situasi dan kegiatan peserta didik melalui pengamalan kode kehormatan pramuka. Dua Hal tersebut merupakan prinsip yang digunakan dalam pendidikan kepramukaan. Prinsip dasar dan metode kepramukaan harus di terapkan secara menyeluruh, bila bagian dari prinsip itu dihilangkan maka organisasi tersebut bukan lagi gerakan pendidikan kepanduan. Baden Powell sebagai penemu sistem pendidikan kepanduan telah menyusun prinsip prinsip dasar dan metode kepanduan. Prinsip dasar kepramukaan mencakup:

- a. Iman dan Takwa kepada Tuhan YME

- b. Peduli terhadap bangsa, Negara, Sesama manusia dan alam serta isinya.
- c. Peduli terhadap diri sendiri
- d. Taat kepada kode kehormatan Pramuka.

Dalam pembuatan metode kepramukaan tidak terlepas dari lima hal yang tercakup dalam prinsip dasar kepramukaan. Prinsip dasar bersifat saling berkaitan dengan metode kepramukaan. Pelaksanaan metode kepramukaan dalam suatu kegiatan pramuka terpadu dengan pelaksanaan prinsip dasar kepramukaan, sehingga dalam penerapan/penggunaan metode kepramukaan selalu dijiwai oleh prinsip dasar kepramukaan. Metode Kepramukaan merupakan cara belajar progresif melalui proses pendidikan praktis yang berkesinambungan sepanjang hayat, melalui :

- a. Pengenalan Kode Kehormatan
- b. Belajar Sambil Melakukan
- c. Sistem Berkelompok
- d. Kegiatan yang menantang dan meningkat serta mengandung pendidikan yang sesuai dengan perkembangan rohani dan jasmani peserta didik.
- e. Kegiatan di Alam Terbuka
- f. Sistem Tanda Kecakapan
- g. Sistem Satuan Terpisah untuk Putera dan Puteri
- h. Sistem Among

## **2. Macam-macam Metode Kepramukaan**

Metode kepramukaan merupakan cara belajar interkasi profesif melalui pengamalan kode kehormatan pramuka, belajar sambil melakukan kegiatan berkelompok, bekerja sama dan berkompetisi yang menarik dan menantang. Selain itu ada pengamalan kode kehormatan pramuka yang terdiri atas janji yang disebut satya dan ketentuan moral yang disebut dharma yaitu salah satu unsur yang gerdapat dalam metode kepramukaan.

Satya pramuka digunakan sebagai pengikat diri pribadi secara sukarela mengamalkannya dan sebagai titik tolak memasuki proses pendididkan kepramukaan guna menggunakan mental dan moral. Sedangkan dharma pramuka sebagai alat pendidikan mandiri yang progresif untuk membina dan mengembangkan akhlak dan memiliki

upaya memberi pengalaman yang mendorong agar anggotanya menemukan dan menghayati serta mematuhi sistem nilai dimana ia hidup dan menjadi anggota dalam masyarakat tersebut.

Dharma pramuka disamakan dengan kode etik bagi organisasi dan anggota gerakan pramuka yang berperan sebagai landasan serta ketentuan moral yang diterapkan bersama sebagai ketentuan untuk mengatur hak dan kewajiban serta tanggung jawab antar anggota.

- a. Belajar sambil melakukan kegiatan berkelompok sebaiknya dilaksanakan dengan mengutamakan kegiatan praktik secara praktis dalam bentuk pendidika keterampilan dan pengalaman yang bermanfaat agar timbul keingintahuan hal baru yang memacu untuk berpartisipasi aktif dalam segala kegiatan.
- b. Bekerja sama dan berkompetisi memberikan kesempatan belajar memimpin dan dipimpin mengatur dan diatur memikul tanggung jawab serta belajar bekerja sama dalam kerukunan yang memberi kesempatan menumbuhkan persaudaraan untuk menjadi lebih baik.
- c. Kegiatan yang menarik dan menantang merupakan kegiatan yang kreatif inovatif rekreatif dan mengandung pendidikan yang mampu mengubah sikap menambah pengetahuan dan pengalaman.

Kegiatan dengan menggunakan metode kepramukaan yang tepat, pastilah merupakan kegiatan yang menarik, menantang dan menyenangkan bagi peserta didik karena dalam semua proses kegiatan peserta didik dilibatkan secara langsung; dan selanjutnya bagi para pembina pramuka yang bergiat bersama mereka menempatkan diri sebagai mitra didik, hal tersebut akan merupakan media pendidikan yang dapat mengembangkan ketahanan mental/spiritual/morak, fisik, inetelektual, emosional, dan sosial pada diri peserta didik yang terlibat dalam kegiatan kepramukaan tersebut.

Penerapan metode kepramukaan pada kegiatan pramuka Siaga, pada prinsipnya sama saja dengan penerapan pada kegiatan pramuka Penggalang, Penegak dan Pandega, yang berbeda diantaranya adalah hanya dalam pelaksanaannya.

Pramuka Siaga yang dalam perkembangan jiwanya masih sangat tergantung pada orang tua mereka, serta cenderung untuk

meniru apa yang dilakukan oleh orang tua mereka, sehingga oleh karena itulah pembina pramuka siaga diberikan sebutan sebagai Yanda/Bunda dan Pak Cik/Bu Cik yang akan bersikap laku sebagai orang tua mereka yang dengan penuh rasa kasih sayang mengasuh mereka dan sekaligus sebagai figur yang akan menjadi panutan oleh para pramuka siaga.

Dalam suatu kegiatan kepramukaan, seorang pramuka adalah obyek dan sekaligus sebagai subyek pendidikan yang dengan bimbingan, bantuan, dan dukungan pembinanya merencanakan, memrogramkan, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan yang sesuai dengan perkembangan jiwa dan golongan usia pramuka (S,G,T,D) masing-masing.

Keterlibatan Yanda/Bunda, Pak Cik/Bu Cik dalam memberikan bimbingan, bantuan dan dukungan pada proses sebagaimana tersebut di atas nampak sangat dominan dalam memberikan contoh teladan.

### **3. Tujuan metode kepramukaan**

Gerakan Pramuka sebagai penyelenggaraan pendidikan kepanduan indonesia yang merupakan bagian pendidikan nasional, bertujuan untuk membina kaum muda dalam mencapai sepenuhnya potensi-potensi spiritual, social, intelektual dan fisiknya, agar mereka bisa :

- a. Membentuk, kepribadian dan akhlak mulia kaum muda
- b. Menanamkan semangat kebangsaan, cinta tanah air dan bela negara bagi kaum muda

Meningkatkan keterampilan kaum muda sehingga siap menjadi anggota masyarakat yang bermanfaat, patriot dan pejuang yang tanggu, serta menjadi calon pemimpin bangsa yang handal pada masa depan

### **4. Kode kehormatan dalam pramuka**

Kode Kehormatan Pramuka merupakan serangkaian ketentuan dasar (janji, nilai, dan norma) yang harus dilaksanakan oleh seorang pramuka dalam kehidupan sehari-hari dan menjadi ukuran atau standar tingkah laku pramuka. Sehingga bisa dikatakan bahwa kode kehormatan merupakan kode etik anggota Gerakan Pramuka baik dalam kehidupan pribadi maupun di dalam masyarakat. Kode

kehormatan pramuka ini telah diatur dalam Undang-undang Nomor 12 tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka pasal 6. Pun tercantum dalam Anggaran Dasar (AD) Gerakan Pramuka pasal 12 dan Anggaran Rumah Tangga (ART) Gerakan Pramuka pasal 14.

Kode kehormatan pramuka terdiri atas terdiri atas janji yang disebut 'Satya Pramuka' dan ketentuan moral yang disebut 'Darma Pramuka'. Satya Pramuka sebagaimana tersebut dalam ART Gerakan Pramuka dinyatakan sebagai; (1) diucapkan secara sukarela oleh seorang calon anggota atau calon pengurus Gerakan Pramuka pada saat pelantikan menjadi anggota atau pengurus; (2) dipergunakan sebagai pengikat diri pribadi demi kehormatannya untuk diamalkan; dan (3) dipakai sebagai dasar pengembangan spiritual, emosional, sosial, intelektual, dan fisik, baik sebagai individu maupun sebagai anggota masyarakat. Dalam Gerakan Pramuka, kode kehormatan ditetapkan dan diterapkan sesuai dengan golongan usia dan perkembangan rohani dan jasmani anggota Gerakan Pramuka yang meliputi:

- a. Kode kehormatan bagi pramuka siaga yang meliputi Dwisatya (janji dan komitmen diri) dan Dwidarma (ketentuan moral).  
Bunyi kode kehormatannya adalah:

- 1) Dwisatya

Demi kehormatanku aku berjanji akan bersungguh-sungguh: menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan Yang Maha Esa, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan menurut aturan keluarga.  
setiap hari berbuat kebaikan.

- 2) Dwidarma

Siaga berbakti pada ayah dan ibundanya.  
Siaga berani dan tidak putus asa.

- b. Kode kehormatan bagi pramuka penggalang yang meliputi Trisatya (janji dan komitmen diri) dan Dasadarma (ketentuan moral).

- 1) Trisatya

Demi kehormatanku aku berjanji akan bersungguh-sungguh:



menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan Yang Maha Esa, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mengamalkan Pancasila,  
menolong sesama hidup dan mempersiapkan diri membangun masyarakat,  
menepati Dasadarma.

2) Dasadarma

Takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.  
Cinta alam dan kasih sayang sesama manusia.  
Patriot yang sopan dan kesatria.  
Patuh dan suka bermusyawarah.  
Rela menolong dan tabah.  
Rajin, terampil, dan gembira.  
Hemat, cermat, dan bersahaja.  
Disiplin, berani, dan setia.  
Bertanggung jawab dan dapat dipercaya.  
Suci dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.

c. Kode kehormatan bagi pramuka penegak, pramuka pandega, dan anggota dewasa yang meliputi Trisatya (janji dan komitmen diri) dan Dasadarma (ketentuan moral).

1) Trisatya

Demi kehormatanku aku berjanji akan bersungguh-sungguh:  
menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan Yang Maha Esa, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mengamalkan Pancasila,  
menolong sesama hidup dan ikut serta membangun masyarakat,  
menepati Dasadarma.

2) Dasadarma

Takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.  
Cinta alam dan kasih sayang sesama manusia.  
Patriot yang sopan dan kesatria.  
Patuh dan suka bermusyawarah.  
Rela menolong dan tabah.  
Rajin, terampil, dan gembira.  
Hemat, cermat, dan bersahaja.

Disiplin, berani, dan setia.

Bertanggung jawab dan dapat dipercaya.

Suci dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang Metode Kepramukaan maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Metode kepramukaan adalah cara memberikan pendidikan kepada peserta didik melalui kegiatan menarik, menyenangkan dan menantang yang disesuaikan dengan kondisi, situasi dan kegiatan peserta didik melalui pengamalan kode kehormatan pramuka
2. pengamalan kode kehormatan pramuka yang terdiri atas janji yang disebut satya dan ketentuan moral yang disebut dharma yaitu salah satu unsur yang gerdapat dalam metode kepramukaan.
3. Tujuan utama metode kepramukaan adalah meningkatkan keterampilan kaum muda sehingga siap menjadi anggota masyarakat yang bermanfaat, patriot dan pejuang yang tanggu, serta menjadi calon pemimpin bangsa yang handal pada masa depan
4. Kode Kehormatan Pramuka merupakan serangkaian ketentuan dasar (janji, nilai, dan norma) yang harus dilaksanakan oleh seorang pramuka dalam kehidupan sehari-hari dan menjadi ukuran atau standar tingkah laku pramuka..

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Saudara sebagai calon pembia pramuka, bagaimana cara mengembangkan metode kepramukaan untuk anggota pramuka masa kiri ?
2. Apa yang melatarbelakangi panggilan Yanda/Bunda bagi pembina pramuka siaga ?
3. Mengapa satya dan dharma termasuk kode kehormatan pramuka ?

## **BAB IV**

### **ORGANISASI GERAKAN PRAMUKA**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan salah satu materi yang digunakan untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Organisasi gerakan pramuka mempelajari tentang pengertian organisasi gerakan pramuka, struktur organisasi gerakan pramuka, kwartir-kwartir dalam gerakan pramuka, dan gugus depan dalam gerakan pramuka.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian organisasi gerakan pramuka.
2. Mengetahui struktur organisasi gerakan pramuka.
3. Mengetahui kwartir-kwartir dalam gerakan pramuka.
4. Mengetahui gugus depan dalam gerakan pramuka

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian organisasi gerakan pramuka.**

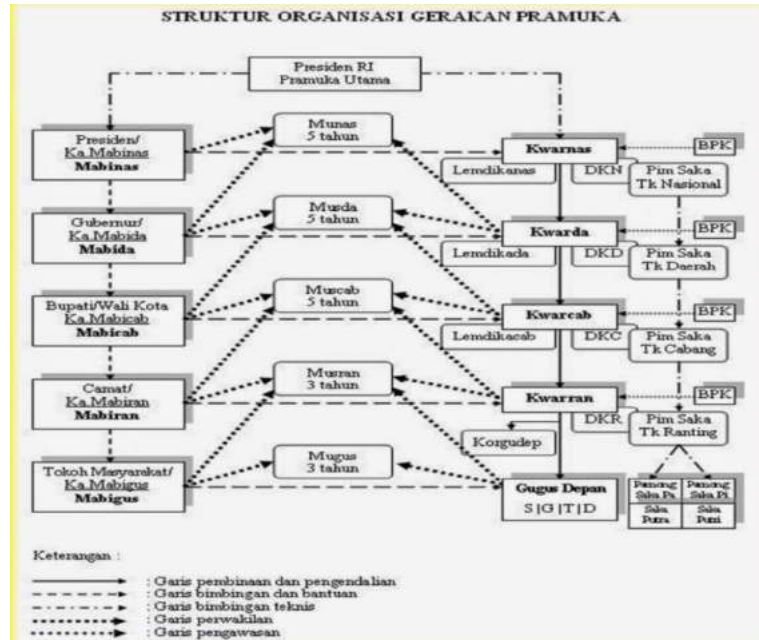
Gerakan pramuka Indonesia adalah nama organisasi pendidikan nonformal yang menyelenggarakan pendidikan kependuan yang dilaksanakan di Indonesia. Kata pramuka merupakan singkatan dari Praja Muda Karana yang memiliki arti orang muda yang suka berkarya.

Pramuka merupakan sebutan bagi anggota gerakan pramuka, yang meliputi: pramuka siaga (7-11 tahun), pramuka penggalang (11-15 tahun), pramuka penegak (16-20 tahun) dan pramuka pandega (21-25). Kelompok anggota lain yaitu pembina pramuka, andalan pramuka, korp pelatih pramuka, pamong saka pramuka, staf kwartir dan majelis pembimbing.

Kepramukaan adalah proses pendidikan di luar lingkungan sekolah dan di luar lingkungan keluarga dan bentuk kegiatan menarik, menyenangkan, sehat, teratur, terarah, praktis yang

dilakukan di alam terbuka dengan prinsip dasar kepramukaan dan metode kepramukaan yang sasaran akhirnya pembentuk watak, akhlak, dan budi pekerti luhur. (Adhyaksa Dalut. Gerakan Pramuka Indonesia. 16 Oktober 2015. Cibubur: Meta. Wiki media)

## 2. Struktur organisasi gerakan pramuka



Struktur organisasi pramuka adalah bagan atau skema yang menggambarkan tingkatan-tingkatan organisasi pramuka mulai dari tingkatan yang paling bawah tersebut, gerakan paramuka sebagai organisasi kependuan di Indonesia dapat menyusun organisasi gerakan pramuka dari tingkat Nasional, cabang, ranting, sampai gugus depan. Sehingga oraganisasi berjalan dengan efektif. Stuktur organisasi gerakan pramuka di atur dalam keputusan kwartir Nasional gerakan Pramuka Nomor 220 tahun 2007 tentang petunjuk penyelenggaraan pokok-pokok organisasi pramuka. Dalam keputusan ini juga diatur tentang tugas pokok dan tanggung jawab, musyawarah, dan garis hubungan dalam organisasi gerakan pramuka.

### Penjelasan Struktur Organisasi Gerakan Pramuka

- a. Didalam organisasi kepramukaan ada yang biasa disebut dengan istilah Majelis pembimbing yaitu badan yang bertugas memberikan bimbingan dan bantuan moril, organisasi, material dan finansial kepada kwartir, gugus depan satuan karya pramuka.

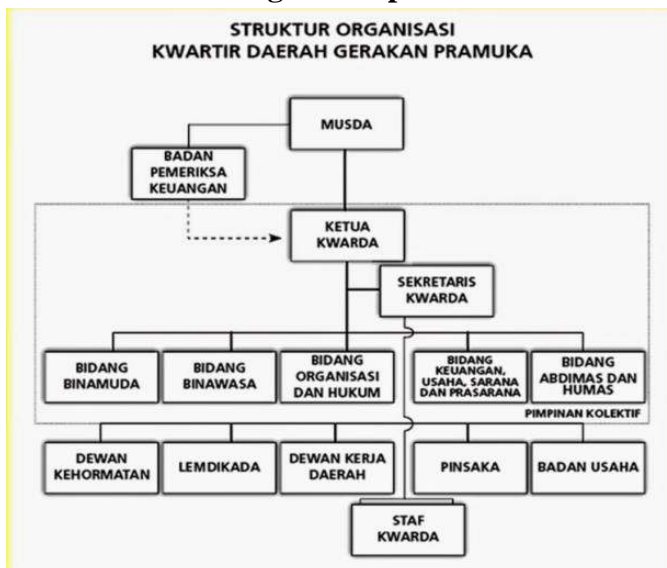
Majelis pembimbing dibentuk ditingkat Nasional, Daerah, Cabang, Ranting, Gugus Depan dan Saka. Majelis pembimbing sendiri diketuai secara ex-officio:

- 1) Ditingkat Nasional (Mabinas) oleh Presiden Republik Indonesia.
  - 2) Ditingkat Daerah (Mabida) oleh Gubernur.
  - 3) Ditingkat Cabang (Mabicab) oleh Bupati/Walikota.
  - 4) Ditingkat Ranting (Mabiran) oleh Camat.
  - 5) Sedangkan ditingkat gugus depan (Mabigus) dipilih dari anggota mabigus yang ada dan ditingkat Saka (Mabi Saka) dijabat oleh pejabat pada lembaga/instansi/departemen terkait.\
- b. Badan Pemeriksa Keuangan (BPK) Gerakan Pramuka adalah independen yang dibentuk Musyawarah Gerakan Pramuka dan Bertanggung jawab kepada Musyawarah Gerakan Pramuka
- c. Kwartir dan Koordinator Gudep merupakan perangkat dan mekanisme kerja untuk mencapai tujuan Gerakan Pramuka. Kwartir dibentuk ditingkat:
- 1) Nasional, disebut Kwartir Nasional (Kwarnas), ditetapkan dalam Musyawarah Nasional (Munas) dengan masa bakti 5 tahun.
  - 2) Daerah, disebut Kwartir daerah (kwarda), ditetapkan dalam musyawarah daerah (Musda) dengan masa bakti 5 tahun.
  - 3) Cabang, disebut Kwartir Cabang (Kwarcab), ditetapkan dalam musyawarah cabang (Mucab) dengan masa bakti 5 tahun.
  - 4) Ranting, disebut Kwartir Ranting (Kwarran), ditetapkan dalam musyawarah Ranting (Musran) dengan masa bakti 3 tahun.
  - 5) Gugus depan yang ada dalam satu wilayah kelurahan atau desa dikoordinasi oleh Koordinator Gudep (korgudep), ditetapkan dalam Musyawarah Ranting (Musran) dengan masa bakti 3 tahun.
- d. Gugus Depan (Gudep) adalah pangkalan peserta didik yang merupakan wadah pendidikan dalam organisasi gerakan pramuka.

- e. Satuan karya pramuka (Saka) merupakan wadah kegiatan kepramukaan untuk meningkatkan pengetahuan kemampuan dan keterampilan peserta didik dalam wawasan tertentu serta melakukan kegiatan nyata sebagai pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan aspirasi pemuda Indonesia.
- f. Badan kelengkapan kwartir merupakan badan-badan yang mempunyai tugas membantu kwartir. Badan kelengkapan kwartir meliputi:
  - 1) Dewankehormatan
  - 2) Lembaga Pendidikan Kader Gerakan Pramuka yang terdiri atas Lemdiknas (ditingkat nasional), Lemdikada (ditingkat daerah), dan Lemdikcab (ditingkat Cabang).
  - 3) Dewan Kerja Pramuka Penegak dan Pramuka Pandega atau yang disebut dewan kerja yang terdiri atas DKN atau Dewan Kerja Nasional (ditingkat Nasional), DKD atau Dewan Kerja Daerah (ditingkat Daerah), DKC atau Dewan Kerja Cabang (ditingkat Cabang), dan DKR atau Dewan Kerja Ranting (ditingkat Ranting).
  - 4) Pimpinan Satuan Karya Pramuka (Saka).
  - 5) PembantuAndalan.
  - 6) BadanUsahaKwartir.
  - 7) Satuan Kegiatan Sesuai dengan situasi dan kondisi setempat dan bersifat situasional.
  - 8) Staf Kwartir.
- g. Pramuka Utama Gerakan Pramuka adalah Kepala Negara Republik Indonesia (Presiden).
- h. Musyawarah Kwartir merupakan lembaga di lingkungan Gerakan Pramuka yang bersidang pada akhir masa bakti kwartir atau gugus depan serta memegang kekuasaan tertinggi dalam kwartir atau gugusdepan. Musyawarah ini terdiri atas:
  - 1) Musyawarah Nasional yang diadakan sekali dalam waktu 5 tahun. Peserta Munas terdiri atas utusan/wakil Kwarnas, Mabinas, Kwarda, dan Mabida.
  - 2) Musyawarah Daerah yang diadakan sekali dalam waktu 5 tahun. Peserta Musda terdiri atas utusan/wakil kwarda, Mabida, Kwarcab, dan Mabicab.

- 3) Musyawarah Cabang yang diadakan sekali dalam waktu 5 tahun. Peserta Mucab terdiri atas utusan/wakil Kwarcab, Mabicab, Kwarran, dan Mabiran.
- 4) Musyawarah Ranting yang diadakan sekali dalam waktu 3 tahun. Peserta Musran terdiri atas utusan/wakil kwarran, Mabiran, Korgudep, Mabi Desa, Gudep dan Mabigus.
- 5) Musyawarah Gugusdepan yang diadakan sekali dalam waktu 3 tahun. Peserta Mugus terdiri atas utusan/wakil gudep dan Mabigus.

### 3. Kwartir-kuartir dalam gerakan pramuka



Kwartir adalah pusat pengelolaan Gerakan Pramuka yang dipimpin secara kolektif oleh pengurus kwartir yang terdiri atas para andalan. Adapun susunannya adalah sebagai berikut:

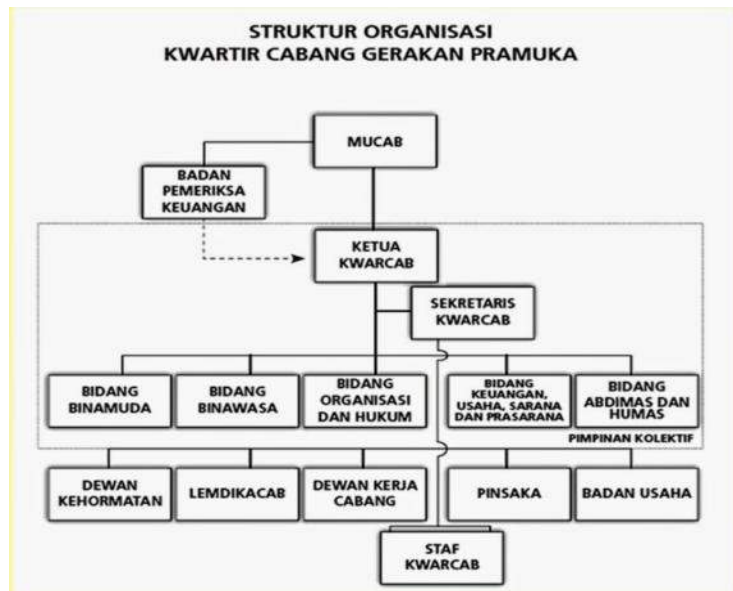
- a. Seorang Ketua
- b. Beberapa orang Wakil Ketua yang merangkap sebagai Ketua Bidang;
- c. Seorang Sekretaris Jenderal untuk Kwartir Nasional atau seorang Sekretaris untuk jajaran untuk kwartir yang lain
- d. Seorang Bendahara

Jenjang pembinaan teknis kepramukaan dalam Gerakan Pramuka, manajemen atau pengelolaan Kwartir didesentralisasi sesuai struktur kewilayahan administratif pemerintah, yaitu dari pusat (Kwarnas), provinsi (Kwarda) kabupaten (Kwarcab) sampai

kecamatan (Kwarran). Dalam mengelola personel, materiel dan keuangan, Kwartir merupakan suatu organisasi otonom yang bertanggungjawab kepada musyawarah tingkat masing-masing.

Walaupun demikian, dalam hal pembinaan teknis penyelenggaraan kepramukaan, fungsi-fungsi Kwartir berjenjang mulai dari tingkat Nasional, Daerah, Cabang, sampai Ranting adalah sebagai berikut:

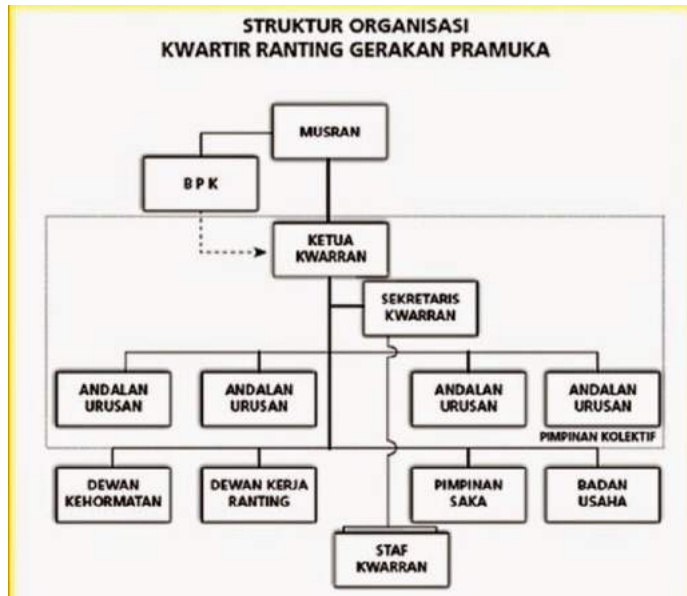
- a. Kwarnas: Kebijakan dan perencanaan strategi pada tingkat Nasional. Kwarnas menetapkan kebijakan-kebijakan penyelenggaraan kepramukaan, termasuk penentuan perencanaan strategik untuk kurun waktu tertentu.
- b. Kwarda: Pengendalian Manajemen pada tingkat Provinsi. Kwarda mengkoordinasi penerapan kebijakan-kebijakan tersebut di wilayahnya, dengan menyesuaikan pada kondisi daerahnya.
- c. Kwarcab: Pengendalian Operasional pada tingkat Kabupaten/Kota Kwarcab menyelenggarakan pengendalian operasional atas penyelenggaraan kebijakan itu serta bertanggung jawab atas pembinaan Gudep dan kegiatan kepramukaan dalam wilayahnya.



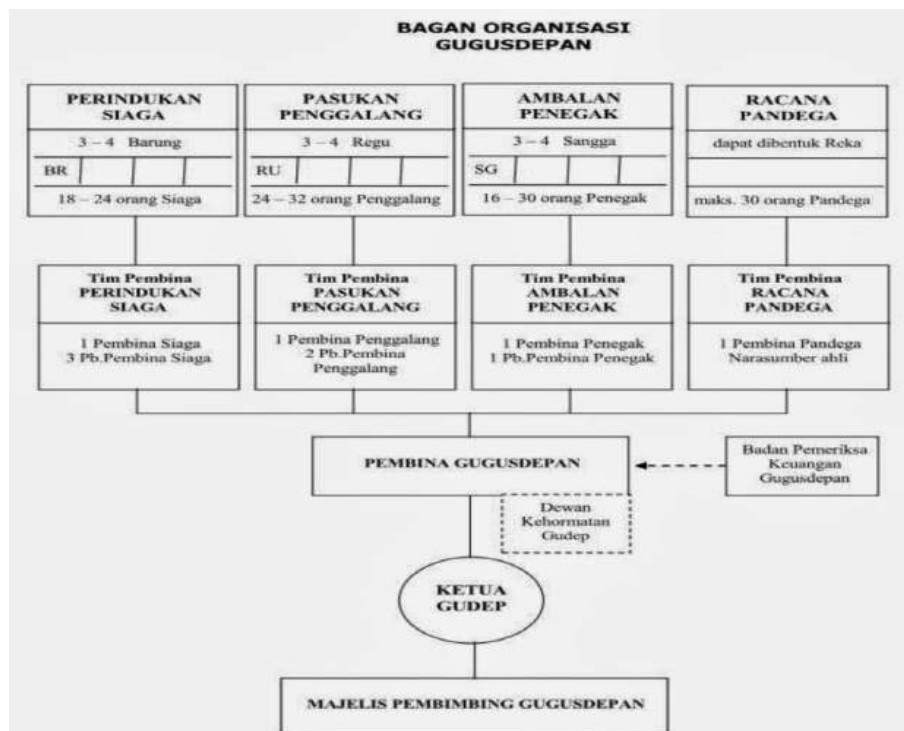
- d. Kwarran: membantu Kwarcab dalam pengendalian operasional Kwartir Ranting berfungsi membantu Kwarcab dalam pembinaan Gudep dan Saka dalam wilayahnya.



Penyusunan struktur organisasi Kwartir suatu organisasi pada hakikatnya adalah pengelompokan fungsi-fungsinya, agar organisasi dapat melaksanakan tugas pokoknya dengan efektif dan efisien.



#### 4. Gugus depan dalam gerakan pramuka



a. Pengertian gugusdepan

Gugus depan (gudep) adalah suatu kesatuan organik dalam gerakan pramuka yang merupakan wadah untuk menghimpun anggota gerakan pramuka sebagai peserta didik dalam pembina pramuka, serta berfungsi sebagai peangkalannya keanggotaan peserta didik.

Anggota putra dan puteri di himpun dalam gudep yang terpisah, masing-masing merupakan gudep yang berdiri sendiri. Gudep luar biasa adalah gudep yang anggotanya menyandang cacat jasmani atau mental dan dapat menyelenggarakan kegiatan dalam gudep sendiri. Gudep lengkap terdiri atas satu perindukan siaga, satu pasukan penggalang satu ambalan, penegak dan satu rancana pandega, dengan pengertian sebagai berikut. (Amin Abbas: 2008: Hal 69 - 70)

- 1) Istilah perindukan digunakan untuk menyebut satuan pramuka siaga yang di bagi dalam satuan-satuan kecil yang di sebut barung.
- 2) Satuan pramuka penggalang disebut pasukan yang di bagi dalam satuan kecil di sebut regu.
- 3) Satuan pramuka penegak di sebut ambalan yang di bagi dalam beberapa satuan kecil yang disebut sangga.
- 4) Satuan pramuka pandega di sebut rancana yang tidak di bagi dalam satuan kecil.
- 5) Sangga kerja adalah satuan pramuka penegak setingkat regu yang di bentuk atas dasar suatu tugas atau pekerjaan
- 6) Pemimpin adalah sebutan bagi peserta didik yang memimpin satuan tingkat regu ke bawah.
- 7) Pembina adalah sebutan bagi anggota dewasa yang memimpin dan membina pramuka ditingkat pasukan ke atas.

b. Tujuan Gudep

Tujuan gudep adalah untuk melaksanakan pendidikan kepramukaan yang pada hakekatnya bertujuan:

- 1) Membentuk sikap dan perilaku ke arah yang positif.
- 2) Menambah pengetahuan dan pengalaman.

3) Menguasai keterampilan pramuka dan kecakapan. Sehingga para anggota gerkan pramuka menjadi manusia yang berkepribadian Indonesia, berwatak dan berbudi luhur, percaya kepada kemampuan diri sendiri, sanggup dan mampu membangun dirinya, serta bersama bertanggung jawab atas pembangunan masyarakat, bangsa dan negara. (Amin Abbas: 2008: 71)

c. Sasaran

- 1) Untuk dapat mencapai tujuan gudep tersebut pada butir 5, maka para pembina pramuka yang bertugas di gudep berusaha mencapai sasaran antara lain:
  - a) Menanamkan ketaqwaan terhadap tuhan yang maha esa.
  - b) Menanamkan rasa cinta dan setia pada tanah air
  - c) Menanamkan rasa percaya diri sendiri, tanggung jawab dan disiplin.
  - d) Melatih panca indera, hastra karya dan berbagai kejuruan agar peserta didik dapat menggunakan perasaan, akal dan keterampilan secara seimbang.
  - e) Melatih dalam hal kebersihan dan kesehatan jasmani dan mental dengan menggunakan sistem among dan prinsip dasar pendidikan kepramukan, terutama sistem beregu. Satuan terpisah antara putera dan putri serta penyesuaian dan perkembangan jasmani mental.
- 2) Sistem among dan prinsip dasar pendidikan kepramukaan tersebut, dimaksud untuk:
  - a) Memelihara norma-norma kesusilan.
  - b) Mengembangkan karya kreasi
  - c) Memberi kebebasan kepada peserta didik untuk belajar.
  - d) Memimpin dan dipimpin
  - e) Mengelola suatu kegiatan
  - f) Bertanggung jawab dan disiplin
  - g) Mengatur diri sendiri
  - h) Kerjasama dan lain-lain.

## D. RANGKUMAN

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang organisasi gerakan pramuka, maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Gerakan pramuka Indonesia adalah nama organisasi pendidikan nonformal yang menyelenggarakan pendidikan kependuan yang dilaksanakan di Indonesia.
2. Struktur organisasi pramuka adalah bagan atau skema yang menggambarkan tingkatan-tingkatan organisasi pramuka mulai dari tingkatan yang paling bawah tersebut, gerakan paramuka sebagai organisasi kependuan di Indonesia dapat menyusun organisasi gerakan pramuka dari tingkat Nasional, cabang, ranting, sampai gugus depan
3. Kwartir adalah pusat pengelolaan Gerakan Pramuka yang dipimpin secara kolektif oleh pengurus kwartir yang terdiri atas para andalan
4. Gugus depan (gudep) adalah suatu kesatuan organik dalam gerakan pramuka yang merupakan wadah untuk menghimpun anggota gerakan pramuka sebagai peserta didik dalam pembina pramuka, serta berfungsi sebagai peangkalan keanggotaan peserta didik.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Mengapa gerakan pramuka disebut sebagai organisasi ?
2. Dalam organisasi kepramukaan ada yang biasa disebut dengan istilah Majelis pembimbing yaitu badan yang bertugas memberikan bimbingan dan bantuan moril, organisasi, material dan finansial kepada kwartir, gugus depan satuan karya pramuka. Menurut Saudara, siapa yang harus menjadi majelis pembimbing ?
3. Kwartir merupakan pengelola gerakan tingkat nasional sampai ranting. Menurut pendapat Saudara, apa tujuan utama adanya
4. Sebagai anggota gugus depan, apa yang dapat Saudara lakukan untuk mengembangkan gugus depan ?

## **BAB V**

### **ADMINISTRASI GERAKAN PRAMUKA**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan materi yang penting untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Administrasi gerakan pramuka mempelajari tentang pengertian, fungsi dan penggolongan administrasi gerakan pramuka, surat menyurat dalam gerakan pramuka dan macam-macam buku administrasi pramuka.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian, fungsi dan penggolongan administrasi gerakan pramuka.
2. Mengetahui surat menyurat dalam gerakan pramuka
3. Mengetahui macam-macam buku administrasi pramuka

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian, fungsi, dan penggolongan administrasi gerakan pramuka.**

###### **a. Pengertian Administrasi**

Administrasi dalam arti sempit adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan proses tulis menulis /ketatausahaan. Menurut KBBI, Administrasi adalah usaha dan kegiatan yang meliputi penetapan tujuan serta penetapan cara-cara penyelenggaraan pembinaan organisasi.

###### **b. Fungsi Administrasi**

Administrasi berfungsi :

- 1) Untuk melaksanakan pengawasan, terhadap semua pekerjaan harus dilakukan menurut ketentuan.
- 2) Sebagai pedoman pokok yang harus dilaksanakan untuk ditetapkan di lingkungan Organisasi Gerakan Pramuka.

###### **c. Penggolongan Administrasi**

Untuk mencapai tujuan, maka hal-hal yang berkaitan dengan tulis menulis, maka di golongan sebagai berikut :

- 1) Catatan
- 2) Laporan
- 3) Perencanaan, rencana dan program
- 4) Keputusan
- 5) Surat menyurat

## **2. Surat menyurat dalam gerakan pramuka**

Surat adalah suatu alat penyampaian berita secara tertulis yang berisi pemberitahuan, pernyataan permintaan dan lain-lain kepada pihak lain. Surat menyurat adalah kegiatan pengendalian arus berita baik tertulis maupun lisan yang timbul dari adanya pencatatan, laporan, perencanaan atau program dan keputusan yang memungkinkan adanya permintaan penjelasan penambahan kekurangan-kekurangan atau perubahan-perubahan.

Cara penomoran surat (surat keluar) disusun sebagai berikut :

- a. Nomor urut surat keluar
  - b. Kode Kwartir
  - c. Kode Bidang / Gugus Depan
- Contoh           = 003/02.157-02.158 – C  
003               = Nomor urut surat keluar\  
02.157-02.158 = Nomor Gudex  
C                 = Kegiatan

Distribusi pengiriman surat sesuai dengan alamat yang dicantumkan, baik alamat kepada maupun tembusan.

Susunan surat dapat dibagi dalam 3 (tiga) bagian yaitu :

- a. Kepala surat, yang terdiri dari :
  - 1) Nama organisasi/kesatuan
  - 2) Tempat, Tanggal, Bulan dan Tahun
  - 3) Nomor
  - 4) Klasifikasi (sifat)
  - 5) Lampiran
  - 6) Perihal/Hal
  - 7) Alamat
  - 8) u.p (untuk perhatian), apabila perlu
- b. Isi surat, terdiri dari :

- 1) Pendahuluan
  - 2) Uraian/maksud
  - 3) Kalimat penutup
- c. Penutup surat, terdiri dari :
- 1) Nama Jabatan
  - 2) Tanda Tangan
  - 3) Nama Pejabat
  - 4) Cap atau stempel
  - 5) Tembusan

Surat menyurat dibagi dalam 2 (dua) macam yaitu :

- a. SURAT MASUK, ialah semua tulisan-tulisan atau berita-berita yang diterima dari instansi/pihak lain, yang penerimaannya dipusatkan di sekretariat atau bagian lain yang diberi wewenang untuk tugas itu.
- b. SURAT KELUAR, ialah semua tulisan-tulisan yang dikirimkan kepada instansi/pihak lain, yang setiap konsep untuk diajukan kepada pimpinan disalurkan melalui Kepada Sekretariat/Sekretaris atau pejabat yang diberi wewenang meneliti.

### **3. Macam-macam buku administrasi pramuka**

- a. Buku Administrasi

Gudep hendaknya menyelenggarakan buku-buku administrasi sesuai dengan ketentuan Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Satuan Pramuka Nomor: 041 Tahun 1995. Pada garis besarnya administrasi yang ada di Gudep antara lain meliputi:

- 1) Permintaan Pendaftaran Anggota untuk Peserta Didik(Pramuka Siaga dan Penggalang)
- 2) Surat Pernyataan Kesiapan Menjadi Anggota Gerakan Pramuka (Bagi Pramuka Penegak dan Pandega)
- 3) Formulir Pendaftaran Anggota Gerakan Pramuka
- 4) Daftar Induk Anggota Gerakan Pramuka Gugus depan
- 5) Daftar Inventaris Gugus depan
- 6) Buku Tamu Gugus depan
- 7) Laporan Semester Data dan Kegiatan Gugus depan
- 8) Catatan Peristiwa-Peristiwa Penting
- 9) Program Kerja Tahunan Gugus depan

- 10) Catatan Pribadi Anggota Gerakan Pramuka
  - 11) Program Kerja 4 Bulan Perindukan Siaga
  - 12) Program Kerja 4 Bulan Pasukan Penggalang
  - 13) Program Kerja Ambalan Penegak
  - 14) Program Kerja Racana Pandega
  - 15) Program Latihan Mingguan
- b. Perindukan Siaga
- 1) Buku Presensi dan Buku Iuran (kedua macam buku ini dapat dijadikan satu buku, tetapi boleh juga dijadikan dua macam buku)
  - 2) Buku Tabungan
  - 3) Buku Acara Latihan
  - 4) Buku Catatan Rapat (Notulen)
  - 5) Buku Inventaris
  - 6) Buku Log (yang berisi tentang catatan peristiwa-peristiwa yang mengesankan yang pernah dialami oleh satuan)
  - 7) Buku Kas (catatan tentang pemasukan uang dan pengeluarannya)
  - 8) Buku Catatan Pribadi (berisi tentang bahan-bahan hasil observasi watak peserta didik, hal-hal yang istimewa, kebaikan dan kekurangan yang ada pada setiap peserta didik).
- c. Pasukan Penggalang
- 1) Buku Presensi dan Buku Iuran (kedua macam buku ini dapat dijadikan satu buku, tetapi boleh juga dijadikan dua macam buku)
  - 2) Buku Tabungan
  - 3) Buku Acara Latihan
  - 4) Buku Catatan Rapat (Notulen)
  - 5) Buku Inventaris
  - 6) Buku Log (yang berisi tentang catatan peristiwa-peristiwa yang mengesankan yang pernah dialami oleh satuan)
  - 7) Buku Kas (catatan tentang pemasukan uang dan pengeluarannya)



- 8) Buku Catatan Pribadi (berisi tentang bahan-bahan hasil observasi watak peserta didik, hal-hal yang istimewa, kebaikan dan kekurangan yang ada pada setiap peserta didik).
  - 9) Buku Upacara Pelantikan
  - 10) Buku Renungan
  - 11) Buku Adat Istiadat Pasukan
- d. Ambalan Penegak
- 1) Buku Presensi dan Buku Iuran (kedua macam buku ini dapat dijadikan satu buku, tetapi boleh juga dijadikan dua macam buku)
  - 2) Buku Tabungan
  - 3) Buku Acara Latihan
  - 4) Buku Catatan Rapat (Notulen)
  - 5) Buku Inventaris
  - 6) Buku Log (yang berisi tentang catatan peristiwa-peristiwa yang mengesankan yang pernah dialami oleh satuan)
  - 7) Buku Kas (catatan tentang pemasukan uang dan pengeluarannya)
  - 8) Buku Catatan Pribadi (berisi tentang bahan-bahan hasil observasi watak peserta didik, hal-hal yang istimewa, kebaikan dan kekurangan yang ada pada setiap peserta didik).
  - 9) Buku Upacara Pelantikan
  - 10) Buku Renungan Jiwa
  - 11) Buku Adat Istiadat Ambalan

Adapun tentang buku catatan pribadi ini merupakan buku yang harus dirahasiakan oleh pembina. Kalau karena sesuatu hal pembina itu pindah atau tidak lagi membina pada satuan itu, buku catatan itu diserahkan kepada pembina yang menggantikannya yang juga harus merahasiakan buku ini.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang administrasi gerakan pramuka maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Administrasi adalah usaha dan kegiatan yang meliputi penetapan tujuan serta penetapan cara-cara penyelenggaraan pembinaan organisasi
2. Surat menyurat adalah kegiatan pengendalian arus berita baik tertulis maupun lisan yang timbul dari adanya pencatatan, laporan, perencanaan atau program dan keputusan yang memungkinkan adanya permintaan penjelasan penambahan kekurangan-kekurangan atau perubahan-perubahan
3. Gudep hendaknya menyelenggarakan buku-buku administrasi sesuai dengan ketentuan Petunjuk Pelaksanaan Administrasi Satuan Pramuka Nomor: 041 Tahun 1995

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Mengapa dalam administrasi pramuka perlu adanya penggolongan ?
2. Buatlah salah satu contoh surat menyurat dalam pramuka !
3. Buatlah salah satu contoh bentuk buku administrasi dalam pramuka !

## **BAB VI PRAMUKA SIAGA**

### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan materi yang perlu dipelajari untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Pramuka siaga mempelajari tentang pengertian pramuka siaga, kode kehormatan pramuka siaga, satuan pramuka siaga, syarat kecakapan umum pramuka siaga, syarat kecakapan khusus, pramuka siaga, tanda kecakapan umum pramuka siaga, tanda kecakapan khusus pramuka siaga, dan gambar atribut pramuka siaga.

### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian pramuka siaga
2. Mengetahui kode kehormatan pramuka siaga
3. Mengetahui satuan pramuka siaga
4. Mengetahui syarat kecakapan umum pramuka siaga
5. Mengetahui syarat kecakapan khusus pramuka siaga
6. Mengetahui tanda kecakapan umum pramuka siaga
7. Mengetahui tanda kecakapan khusus pramuka siaga
8. Mengetahui gambar atribut pramuka siaga

### **C. MATERI**

#### **1. Pengertian pramuka siaga**

Siaga adalah sebutan bagi Anggota Pramuka yang berumur antara 7-10 tahun. Disebut Pramuka Siaga karena sesuai dengan kiasan (kiasan dasar) masa perjuangan bangsa Indonesia, yaitu ketika rakyat Indonesia meyiagakan dirinya untuk mencapai kemerdekaan dengan berdirinya Boedi Oetomo pada tahun 1908 sebagai tonggak awal perjuangan bangsa Indonesia.

#### **2. Kode kehormatan pramuka siaga**

Kode Kehormatan bagi Pramuka Siaga ada dua, yaitu Dwi Satya (janji Pramuka Siaga) dan Dwi Darma (ketentuan moral Pramuka Siaga).

a. Dwi Satya

Demi kehormatanku, aku berjanji akan bersungguh-sungguh:  
Menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan, Negara Kesatuan Indonesia dan mengikuti tata krama keluarga.  
Setiap hari berbuat kebajikan.

b. Dwi Darma

Siaga berbakti kepada ayah dan ibundanya  
Siaga berani dan tidak putus asa

Dua Kode Kehormatan yang disebutkan di atas adalah standar moral bagi seorang Pramuka Siaga dalam bertingkah laku di masyarakat. Jadi kalau ada seorang anggota Pramuka Siaga yang tingkah lakunya tidak sesuai dengan standar moral ini, dia belum bisa disebut Pramuka Siaga seutuhnya.

### 3. Satuan pramuka siaga

Satuan terkecil dalam Pramuka Siaga disebut Barung. Setiap beberapa Barung dihimpun dalam sebuah satuan besar yang bernama Perindukan. Barung diberi nama dengan warna semisal, Barung Merah, Barung Hijau dll. Sebuah Barung beranggotakan antara 6 - 10 orang Pramuka Siaga dan dipimpin oleh seorang Pemimpin Barung (Pinrung) yang dipilih oleh Barung itu sendiri. Masing-masing Ketua Barung ini nanti akan memilih satu orang dari mereka yang akan menjadi Pemimpin Barung Utama yang disebut Sulung. Sebuah Perindukan terdiri dari beberapa Barung yang akan dipimpin oleh Sulung itu tadi.

### 4. Syarat kecakapan umum pramuka siaga

Siaga Mula	Siaga Bantu	Siaga Tata
		

Syarat Kecakapan Umum (SKU) Pramuka Siaga adalah syarat wajib yang harus dipenuhi oleh seorang Pramuka Siaga untuk mendapatkan Tanda Kecakapan Umum (TKU). TKU dalam Pramuka Siaga ada tiga tingkatan, yaitu:

- a. Siaga Mula
- b. Siaga Bantu
- c. Siaga Tata

#### **5. Syarat kecakapan khusus pramuka siaga**

Syarat Kecakapan Khusus (SKK) adalah syarat wajib yang harus dipenuhi oleh seorang Pramuka Siaga untuk mendapatkan Tanda Kecakapan Khusus (TKK). TKK dalam Pramuka Siaga hanya terdiri dari satu tingkatan.

#### **6. Tanda kecakapan umum pramuka siaga**

Tanda Kecakapan Umum (TKU) Pramuka Siaga dapat dikenakan pada lengan baju sebelah kiri di bawah tanda barung. TKU untuk Siaga berbentuk sebuah janur (ini juga diambil dari kebiasaan para pahlawan dulu untuk menandakan pangkat seseorang).

#### **7. Tanda kecakapan khusus pramuka siaga**

Tanda Kecakapan Khusus (TKK) Pramuka Siaga berbentuk segitiga sama sisi dengan panjang masing-masing sisi 3 cm dan tingginya 2 cm. TKK dapat dipasang di lengan baju sebelah kanan membentuk setengah lingkaran di sekeliling tanda Kwarda dengan puncak menghadap ke bawah sebanyak 5 buah.

#### **8. Gambar atribut pramuka siaga**

Gambar pemasangan atribut di seragam pramuka untuk pramuka putri dan pramuka putra, sebagai berikut :



Pemasangan Atribut Pramuka Siaga Putri



Pemasangan Atribut Pramuka Siaga Putra

Bentuk dan pemasangan atribut pada pakaian seragam pramuka siaga adalah sebagai berikut:

- a. Tanda Tutup Kepala; Berbentuk lingkaran (putri) dan jajargenjang (putra) dengan warna dasar hijau. Dipasang di *topi pramuka* bagian depan.
- b. Tanda Pandu Dunia (WOSM); Berwarna dasar ungu. Untuk putri berbentuk lingkaran, dipasang dikerah baju sebelah kanan. Sedang untuk putra berbentuk persegi, dipasang di dada (di atas papan nama) sebelah kanan.
- c. *Tanda Pelantikan*; Berwarna dasar coklat tua. Untuk putri berbentuk lingkaran, di pasang di kerah baju sebelah kiri. Sedang untuk putra, dipasang di dada sebelah kiri, di bawah lipatan baju.
- d. Papan Nama; Berwarna dasar coklat muda. Baik putra maupun putri dipasang di dada sebelah kanan di atas lipatan baju dan di bawah tanda pandu dunia (WOSM).
- e. Tanda Lokasi Kwardcab; Memuat nama kwartir cabang (Kabupaten/Kota) anggota pramuka tinggal. Baik putra maupun putri dipasang di lengan baju sebelah kanan, paling atas.
- f. *Tanda Gugusdepan*; Memuat nomor gugusdepan di mana anggota pramuka bergabung. Baik pada putra maupun putri, dipasang di lengan baju sebelah kanan, tepat di bawah Tanda Lokasi Kwardcab. Untuk anggota putri, nomor gudepnya genap dan untuk putri nomornya ganjil.
- g. Lencana / Badge Daerah; Memuat lambang kwartir daerah di mana anggota pramuka tinggal. Dipasang di lengan baju pramuka sebelah kanan, di bawah Tanda Gudep.
- h. *Tanda Kecakapan Khusus (TKK) Siaga*; Berbentuk segitiga terbalik. Baik pada putra maupun putri, dipasang lengan baju sebelah kanan, di kanan, kiri, dan bawah Lencana / Badge Daerah. Pemasangan TKK di lengan baju maksimal 5 buah TKK. Jika memiliki TKK lainnya (lebih dari lima) selebihnya dipasang di tetampan (selendang) TKK.
- i. Tanda Jabatan; Berupa tanda Sulung, Pemimpin Barung, atau Wakil Pemimpin Barung. Pemasangannya di dada sebelah kanan, di bawah lipatan baju.

- j. Tanda Barung; Berbentuk segitiga dengan warna sesuai nama barungnya. baik pada putri maupun putra dipasang di lengan baju sebelah kiri paling atas.
- k. Tanda Kecakapan Umum (TKU) Siaga; Terdiri atas tiga tingkatan yaitu Mula, Bantu, dan Tata. Pemasangan atribut TKU di lengan baju sebelah kiri, di bawah tanda barung.

Selain tanda-tanda (atribut) sebagaimana tersebut di atas, pakaian seragam pramuka pun dapat dipasang *tiska* (Tanda Ikut Serta Kegiatan), lencana dan tanda *pramuka garuda*, dan tanda penghargaan lainnya. Lencana pramuka garuda (berbentuk mendali dengan pitanya) dikalungkan di leher bersama dengan *setangan leher pramuka*. Tanda pramuka garuda, dan tanda penghargaan (semisal bintang tahunan) dikenakan di dada baju sebelah kiri, di atas lipatan baju. Sedangkan *tiska* (Tanda Ikut Serta Kegiatan) dipasang sesuai dengan ketentuan *tiska* tersebut.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang pramuka siaga maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Siaga adalah sebutan bagi Anggota Pramuka yang berumur antara 7-10 tahun
2. Kode Kehormatan bagi Pramuka Siaga ada dua, yaitu Dwi Satya (janji Pramuka Siaga) dan Dwi Darma (ketentuan moral Pramuka Siaga).
3. Satuan terkecil dalam Pramuka Siaga disebut Barung
4. Syarat Kecakapan Umum (SKU) Pramuka Siaga adalah syarat wajib yang harus dipenuhi oleh seorang Pramuka Siaga untuk mendapatkan Tanda Kecakapan Umum (TKU)
5. Syarat Kecakapan Khusus (SKK) adalah syarat wajib yang harus dipenuhi oleh seorang Pramuka Siaga untuk mendapatkan Tanda Kecakapan Khusus (TKK)
6. Tanda Kecakapan Umum (TKU) Pramuka Siaga dapat dikenakan pada lengan baju sebelah kiri di bawah tanda barung
7. TKK dapat dipasang di lengan baju sebelah kanan membentuk setengah lingkaran di sekeliling tanda Kwarda dengan puncak menghadap ke bawah sebanyak 5 buah



#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Menurut Saudara, mengapa harus ada tingkatan pramuka siaga ?
2. Menurut Saudara adakah perbedaan penggunaan dari dwisatya dan dwi dharma ?
3. Apa perbedaan mendasar dari SKK dengan SKU dan TKK dengan TKU pada pramuka siaga ?

## **BAB VII**

### **PRAMUKA PENGGALANG**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan dasar atau fondasi untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Pramuka penggalang mempelajari tentang pengertian pramuka penggalang, kode kehormatan pramuka penggalang, satuan pramuka penggalang, kegiatan pramuka penggalang, dan atribut pramuka penggalang.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian pramuka penggalang
2. Mengetahui kode kehormatan pramuka penggalang
3. Mengetahui satuan pramuka penggalang
4. Mengetahui kegiatan pramuka penggalang
5. Mengetahui atribut pramuka penggalang.

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian pramuka penggalang**

Penggalang adalah sebuah golongan setelah pramuka Siaga . Anggota pramuka penggalang berusia dari 11-15 tahun. Disebut Pramuka Penggalang karena sesuai dengan kiasan pada masa penggalangan perjuangan bangsa Indonesia, yaitu ketika rakyat Indonesia menggalang dan mempersatukan dirinya untuk mencapai kemerdekaan dengan adanya peristiwa bersejarah yaitu kongres para pemuda Indonesia yang dikenal dengan ” Soempah Pemoeda” pada tahun 1928 .

Satuan Satuan terkecil dalam Pramuka Penggalang disebut Regu dan Kesatuan dari beberapa Regu disebut Pasukan. Setiap Regu beranggotakan 5-10 orang Pramuka Penggalang dan dipimpin oleh seorang Pemimpin regu ( Pinru ) yang dipilih oleh anggota regu itu sendiri. Masing-masing Pemimpin Regu ini nanti akan memilih satu orang dari mereka yang akan menjadi Pemimpin regu Utama yang

disebut Pratama. Pasukan yang terdiri dari beberapa regu tersebut dipimpin oleh seorang Pratama.

## **2. Kode kehormatan pramuka penggalang**

Janji yang disebut Trisatya, selengkapnya berbunyi:

*Trisatya*

Demi kehormatanku aku berjanji akan bersungguh-sungguh:

- 1) Menjalankan kewajibanku terhadap Tuhan, Negara Kesatuan Republik Indonesia dan mengamalkan Pancasila.
- 2) Menolong sesama hidup dan mempersiapkan diri membangun masyarakat.
- 3) Menepati Dasadarma.

Ketentuan moral yang disebut Dasadarma, selengkapnya berbunyi:

Dasadarma

- 1) Takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Cinta alam dan kasih sayang sesama manusia.
- 3) Patriot yang sopan dan kesatria.
- 4) Patuh dan suka bermusyawarah.
- 5) Rela menolong dan tabah.
- 6) Rajin, trampil dan gembira.
- 7) Hemat, cermat dan bersahaja.
- 8) Disiplin, berani dan setia.
- 9) Bertanggungjawab dan dapat dipercaya.
- 10) Suci dalam pikiran, perkataan dan perbuatan.

## **3. Satuan pramuka penggalang**

Berdasarkan pencapaian Syarat-syarat Kecakapan Umum Pramuka Penggalang dapat digolongkan dalam beberapa tingkatan, yaitu:

- 1) Penggalang Ramu
- 2) Penggalang Rakit
- 3) Penggalang Terap
- 4) Penggalang Garuda

Tingkatan Penggalang juga memiliki Syarat-syarat Kecakapan Umum (SKU) dan Syarat-syarat Kecakapan Khusus (SKK) yang harus dipenuhi untuk mendapatkan kenaikan tingkat atau Tanda Kecakapan Umum (TKU) dan mendapatkan Tanda Kecakapan Khusus (TKK)



Setiap anggota Pramuka Penggalang dikelompokkan dalam satuan-satuan kecil yang disebut regu. Setiap regu terdiri atas 8 orang Penggalang. Regu dipimpin oleh seorang Pimpinan Regu (PINRU) yang bertanggung jawab penuh atas regunya tersebut. Regu dalam penggalang mempunyai nama-nama untuk mengidentifikasi regu tersebut. Nama Regu Putra diambil dari nama hewan, misalnya harimau, kobra, elang, kalajengking, dan sebagainya. Sedangkan nama regu putri diambil dari nama tumbuhan (bunga), semisal anggrek, anyelir, mawar, melati. Setiap empat regu dihimpun dalam sebuah Pasukan yang dipimpin oleh seorang Pemimpin Regu Utama (Pratama). Pratama adalah pimpinan dari seluruh regu.

Pelaksanaan kegiatan kepramukaan dilaksanakan dengan Sistem Terpisah untuk satuan putra dan satuan putri. Dimana Pramuka Penggalang putra dikelompokkan dengan Pramuka Penggalang Putra lainnya dan dipisahkan dari satuan Pramuka Penggalang putri. Satuan ini dibina oleh Pembina dan Pembantu Pembina putra juga. Demikian sebaliknya untuk satuan Penggalang Putri.

#### **4. Kegiatan pramuka penggalang**

Pendidikan Kepramukaan memiliki tujuan untuk mendidik, melatih, dan mengembangkan kepribadian setia anggotanya. Kegiatan Pramuka yang beraneka macam bertujuan untuk mengembangkan 5 bidang dari masing masing anggota. Kelima bidang pengembangan tersebut adalah bidang spiritual, emosional, social, intelektual dan fisik.

Jenis jenis kegiatan Pramuka selalu bersifat menarik, menantang, serta mendidika secara langsung. Kegiatan untuk pramuka penggalang diselenggarakan secara rutin dan

berkelanjutan. Kegiatan pramuka penggalang di antaranya harus memiliki sifat:

- 1) Kepahlawanan
- 2) Petualangan atau penjelajahan alam
- 3) Kompetitif, baik secara regu atau kelompok
- 4) Aktualisasi diri melalui pentas seni budaya atau lainnya
- 5) Kompetisi perorangan di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi
- 6) Kepedulian social
- 7) Pemantapan iman dan takwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.

Beberapa jenis kegiatan yang dilakukan pramuka Penggalang antara lain:

- 1) Mengadakan Jambore  
Jambore adalah pertemuan pramuka penggalang yang berbentuk suatu perkemahan besar. Jamboree dilakukan secara bertingkat mulai dari jamboree ranting, jamboree cabang, jamboree daerah (jamda), jamboree nasional (jamnas).
- 2) Lomba Tingkat  
Lomba Tingkat merupakan pertemuan pramuka penggalang dalam lomba lomba kepramukaan.
- 3) Gladian Pimpinan Regu (Dianpinru)  
Dianpinru merupakan pertemuan pimpinan regu utama (pratama), pimpinan regu (pinru), dan wakil pimpinan regu (wapinru) penggalang. Tujuan pertemuan ini adalah untuk memberi pengetahuan bidang manajerial dan kepemimpinan.
- 4) Penjelajahan  
Penjelajahan merupakan kegiatan mencari jejak. Beberapa regu penggalang akan bertemu dan berlomba mencari jejak dengan mencari tanda-tanda, serta melakukan kegiatan membuat peta. Pencarian jejak dibagi menjadi pos-pos. Pada setiap pos akan diadakan kegiatan keterampilan kepramukaan seperti sandi, tali temali, morse/semaphore.

- 5) Latihan Bersama  
Dua Gugus depan atau lebih dalam satu Kwartir Ranting, Kwartir Cabang, atau Kwartir Daerah bias melakukan pertemuan dengan tujuan saling berukar pengalaman. Pertemuan dilakukan dalam bentuk lomba, senam Pramuka, baris berbaris, P3K, atau lainnya.
- 6) Perkemahan  
Perkemahan Pramuka Penggalang dilakukan secara berkala. Dengan tujuan untuk mengevaluasi hasil latihan di Gugus Depan. Dalam bentuk Persami (Perkemahan Sabtu Minggu), Perjusami (Perkemahan Jum'at Sabtu Minggu), Perkemahan Liburan dan sejenisnya.
- 7) Gelar (Demonstrasi)  
Gelar kegiatan Penggalang adalah pertemuan Pramuka Penggalang dalam bentuk menunjukkan keterampilan di depan masyarakat umum. Seperti bari berbaris, PPPK, Gerak dan lagu, Pioneering (pengetahuan tali temali) dan sejenisnya.
- 8) Pameran  
Pameran adalah kegiatan mempertunjukkkan hasil karya Pramuka Penggalang kepada masyarakat.
- 9) Darmawisata  
Darmawisata adalah berkunjung ketempat tertentu untuk menambah pengetahuan seperti museum.
- 10) Karnaval  
Kegiatan mempertontonkan hasil krativitas Pramuka Penggalang dalam bentu pawai.

Itulah beberapa hal yang berhubungan dengan "*kegiatan pramuka penggalang*", hal ini sangat dibutuhkan oleh seorang pembina, untuk memberikan materi kepada adek adeknya, agar kakak kakak pembina ini tidak melenceng dari materi yang seharusnya diterima oleh pramuka penggalang.

## **5. Atribut pramuka penggalang**

Pemasangan Atribut (Tanda Pengenal) penggalang di Seragam Pramuka. Tanda pengenal atau kerap disebut juga sebagai atribut, dipasang di pakaian seragam pramuka, termasuk pakaian

seragam pramuka penggalang. Pemasangan tersebut tentunya menggunakan aturan dan tata cara tersendiri. Berbagai atribut atau tanda pengenal yang dipasang di pakaian seorang pramuka penggalang (baik putra maupun putri) antara lain adalah: tanda tutup kepala, tanda WOSM (pandu dunia), tanda pelantikan, dan papan nama. Juga tanda lokasi, gudep, dan badge wilayah. Tanda regu, Tanda Kecakapan Umum Penggalang (manggar), Tanda Kecakapan Khusus (TKK), dan tanda pratama, pemimpin regu, atau wakil pemimpin regu.

Gambar Pemasangan Atribut Pramuka Penggalang putra di pasang seperti pada gambar berikut ini.



Sedangkan untuk atribut pada pakaian seragam pramuka pramuka penggalang putri adalah sebagaimana gambar berikut ini



Bentuk dan tata cara pemasangan atribut (tanda pengenal) untuk pramuka penggalang adalah sebagai berikut:

- 1) Tanda Tutup Kepala; Berbentuk lingkaran (putri) dan segi delapan (putra) dengan warna dasar merah. Pada putri dipasang di tepi pramuka bagian depan sedangkan untuk putra di samping kiri kabaret pramuka.
- 2) Tanda Pandu Dunia (WOSM); Berwarna dasar ungu. Untuk putri berbentuk lingkaran, dipasang dikerah baju sebelah kanan. Sedang untuk putra berbentuk persegi, dipasang di dada (di atas papan nama) sebelah kanan.



- 3) Tanda Pelantikan; Berwarna dasar coklat tua. Untuk putri berbentuk lingkaran, di pasang di kerah baju sebelah kiri. Sedang untuk putra, dipasang di dada sebelah kiri, di bawah lipatan baju.
- 4) Papan Nama; Berwarna dasar coklat muda. Baik putra maupun putri dipasang di dada sebelah kanan di atas lipatan baju dan di bawah tanda pandu dunia (WOSM).
- 5) Tanda Lokasi Kwardcab; Memuat nama kwartir cabang (Kabupaten/Kota) anggota pramuka tinggal. Baik putra maupun putri dipasang di lengan baju sebelah kanan, paling atas.
- 6) Tanda Gugusdepan; Memuat nomor gugusdepan di mana anggota pramuka bergabung. Baik pada putra maupun putri, dipasang di lengan baju sebelah kanan, tepat di bawah Tanda Lokasi Kwardcab. Untuk anggota putri, nomor gudepnya genap dan untuk putri nomornya ganjil.
- 7) Lencana / Badge Daerah; Memuat lambang kwartir daerah di mana anggota pramuka tinggal. Dipasang di lengan baju pramuka sebelah kanan, di bawah Tanda Gudep.
- 8) Tanda Kecakapan Khusus (TKK) Penggalang; Terdiri atas tiga bentuk sesuai tingkatan TKK, yakni lingkaran (purwa), persegi (madya), dan segilima (utama). Baik pada putra maupun putri, dipasang lengan baju sebelah kanan, di kanan, kiri, dan bawah Lencana / Badge Daerah. Pemasangan TKK di lengan baju maksimal 5 buah TKK. Jika memiliki TKK lainnya (lebih dari lima) selebihnya dipasang di tetampan TKK.
- 9) Tanda Jabatan; Terdiri atas tanda Pratama, Pemimpin Regu, atau Wakil Pemimpin Regu dengan bentuk balok berwarna merah bersusun tiga, dua, dan satu. Pemasangannya di dada sebelah kanan, di bawah lipatan baju.
- 10) Tanda Regu; Berbentuk persegi dengan gambar sesuai nama regunya. Baik pada penggalang putri maupun putra dipasang di lengan baju sebelah kiri paling atas.
- 11) Tanda Kecakapan Umum (TKU) Penggalang; Terdiri atas tiga tingkatan yaitu Ramu, Rakit, dan Terap. Pemasangan

atribut TKU di lengan baju sebelah kiri, di bawah tanda regu.

Selain tanda-tanda (atribut) sebagaimana tersebut di atas, seorang pramuka penggalang dapat juga memasang tiska (Tanda Ikut Serta Kegiatan), lencana dan tanda pramuka garuda, dan tanda penghargaan lainnya pada seragam pramuka. Lencana pramuka garuda (berbentuk mendali dengan pitanya) dikalungkan di leher bersama dengan setangan leher pramuka. Tanda pramuka garuda, dan tanda penghargaan (semisal bintang tahunan) dikenakan di dada baju sebelah kiri, di atas lipatan baju. Sedangkan tiska (Tanda Ikut Serta Kegiatan) dipasang sesuai dengan ketentuan tiska tersebut.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang pramuka penggalang maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Penggalang adalah sebuah golongan setelah pramuka Siaga . Anggota pramuka penggalang berusia dari 11-15 tahun.
2. Kode Kehormatan bagi Pramuka Penggalang ada dua, yaitu Tri Satya (janji Pramuka Penggalang) dan Dasa Darma (ketentuan moral Pramuka Penggalang).
3. Setiap anggota Pramuka Penggalang dikelompokkan dalam satuan-satuan kecil yang disebut regu.
4. Pendidikan Kepramukaan memiliki tujuan untuk mendidik, melatih, dan mengembangkan kepribadian setia anggotanya. Kegiatan Pramuka yang beraneka macam bertujuan untuk mengembangkan 5 bidang dari masing masing anggota.
5. Pemasangan Atribut (Tanda Pengenal) penggalang di Seragam Pramuka. Tanda pengenal atau kerap disebut juga sebagai atribut, dipasang di pakaian seragam pramuka, termasuk pakaian seragam pramuka penggalang.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Menurut Saudara, mengapa harus ada tingkatan pramuka penggalang ?

2. Menurut Saudara adakah perbedaan penggunaan dari trisatya dan dasa dharma ?
3. Apa perbedaan mendasar dari SKK dengan SKU dan TKK dengan TKU pada pramuka penggalang ?.

## **BAB VIII**

### **PERATURAN BARIS BERBARIS**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan keterampilan dasar yang digunakan untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Peraturan baris berbaris mempelajari tentang pengertian baris berbaris, maksud dan tujuan peraturan baris berbaris, dan gerakan dalam peraturan baris berbaris.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian baris berbaris
2. Mengetahui maksud dan tujuan peraturan baris berbaris
3. Mengetahui gerakan dalam peraturan baris berbaris

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian baris berbaris**

Baris berbaris adalah suatu wujud latihan fisik, yang diperlukan guna menanamkan kebiasaan dalam tata cara kehidupan yang diarahkan kepada terbentuknya suatu perwatakan tertentu.

Sikap lahir yang diperoleh adalah : ketegaran, keseragaman, ketangkasan, kesigapan, kelincahan, keindahan, kerapian, ketanggapan, ketertiban, kewajaran tenaga, kekhidmatan, kesopanan, kekompakan, dan ketelitian

Sikap batin yang diperoleh adalah : ketenangan, keberanian, ketaatan, kekuatan, keikhlasan, kesadaran, konsentrasi, kesetiakawanan, dan berani berkorban.

##### **2. Maksud dan tujuan peraturan baris berbaris**

Maksud dari PBB dapat dibagi menjadi 2:

- a. Maksud Umum adalah suatu latihan awal membela negara dan dapat membedakan hak dan kewajiban.
- b. Maksud Khusus adalah menanamkan rasa disiplin, mempertebal rasa semangat kebersamaan.

Adapun tujuan dari PBB:

- a. Guna menumbuhkan sikap jasmani yang tegap dan tangkas, rasa persatuan, disiplin, sehingga dengan demikian senantiasa dapat mengutamakan kepentingan tugas di atas kepentingan individu dan secara tidak langsung juga menanamkan rasa tanggung jawab.
- b. Yang dimaksud dengan menumbuhkan sikap jasmani yang tegap dan tangkas adalah mengarahkan pertumbuhan tubuh yang diperlukan oleh tugas pokok tersebut dengan sempurna.
- c. Yang dimaksud dengan rasa persatuan adalah rasa senasib dan sepenanggungan serta ikatan batin yang sangat diperlukan dalam menjalankan tugas.
- d. Yang dimaksud dengan disiplin adalah mengutamakan kepentingan tugas di atas individu yang hakikatnya tidak lain dari pada keikhlasan menyisihkan pilihan hati sendiri.
- e. Yang dimaksud dengan rasa tanggung jawab adalah keberanian untuk bertindak yang mengandung risiko terhadap dirinya tetapi menguntungkan tugas atau sebaliknya tidak mudah melakukan tindakan yang akan dapat merugikan kesatuan.

### **3. Gerakan dalam peraturan baris berbaris**

#### **1. Aba-Aba**

Aba-aba adalah suatu perintah yang diberikan oleh seseorang Pemimpin kepada yang dipimpin untuk dilaksanakannya pada waktunya secara serentak atau berturut-turut.

Ada tiga macam aba-aba yaitu :

##### **1) Aba-aba petunjuk**

Aba-aba petunjuk dipergunakan hanya jika perlu untuk menegaskan maksud dari pada aba-aba peringatan/pelaksanaan.

Contoh:

- a) Kepada Pemimpin Upacara-Hormat – GERAK
- b) Untuk amanat-istirahat di tempat – GERAK

##### **2) Aba-aba peringatan**

Aba-aba peringatan adalah inti perintah yang cukup jelas, untuk dapat dilaksanakan tanpa ragu-ragu.

Contoh:

- a) Lencang kanan – GERAK (bukan lencang kanan)
- b) Istirahat di tempat - GERAK (bukan ditempat istirahat)

3) Aba-aba pelaksanaan

Aba-aba pelaksanaan adalah ketegasan mengenai saat untuk melaksanakan aba-aba pelaksanaan yang dipakai ialah:

a) Gerak

Gerak adalah untuk gerakan-gerakan kaki yang dilakukan tanpa meninggalkan tempat dan gerakan-gerakan yang memakai anggota tubuh lain.

Contoh:

- ✓ jalan ditempat - GERAK
- ✓ siap - GERAK
- ✓ hadap kanan - GERAK
- ✓ lencang kanan - GERAK

b) Jalan

Jalan adalah untuk gerakan-gerakan kaki yang dilakukan dengan meninggalkan tempat.

Contoh:

- ✓ haluan kanan/kiri - JALAN
- ✓ dua langkah ke depan - JALAN
- ✓ satu langkah ke belakang - JALAN

c) Mulai

Mulai adalah untuk dipakai pada pelaksanaan perintah yang harus dikerjakan berturut-turut.

Contoh:

- ✓ hitung - MULAI
- ✓ tiga bersaf kumpul - MULAI

2. Gerakan pada PBB

PBB terdiri dari 2 gerakan yaitu Gerak ditempat dan Gerak berjalan. Untuk lebih lanjut mari kita lihat 2 gerakan tersebut.

1) Gerakan ditempat

Gerakan ditempat diperlukan untuk mempersiapkan atau merapikan barisan dalam menghadapi upacara-upacara dalam pelaksanaan apel kerja, apel belajar atau persiapan pelaporan

belajar dikelas. Gerakan ditempat yang umum dilakukan meliputi :

2) Sikap Sempurna

Aba –aba : ” Siap – GERAK ”

Pelaksanaan :

- ✓ Badan / tubuh berdiri tegap, kedua tumit rapat, kedua kaki merupakan sudut 60o
- ✓ Lutut lurus, paha rapat, berat badan di kedua kaki.
- ✓ Perut di tari sedikit, dada di busungkan, pundak di tarik ke belakang dan tidak dinaikan.
- ✓ Lengan rapat pada badan, pergelangan tangan lurus, jari tangan menggenggam tidak terpaksa, rapat di paha.
- ✓ Ibu jari segaris dengan jahitan celana.
- ✓ Leher lurus, dagu di tarik, mulut di tutup, gigi rapat, mata lurus ke depan, bernafas wajar.

3) Hormat

Aba –aba : ” Hormat – GERAK ”

Pelaksanaan :

- ✓ Hormat tanpa pet/topi  
Setelah mendapat aba-aba hormat – grak (pasukan dalam sikap sempurna) angkat tangan kanan sedikit ditekuk kedepan, jari telunjuk menyentuh pelipis kanan bawah (telapak tangan tidak terlihat dan ibu jari lainnya) tampak terlihat satu garis.
- ✓ Hormat dengan pet/topi  
Setelah mendapat aba-aba hormat – grak (pasukan dalam sikap sempurna) angkat tangan kanan sedikit ditekuk kedepan, jari telunjuk menyentuh ujung pet/topi sebelah kanan (telapak tangan tidak terlihat dan ibu jari lainnya) tampak terlihat satu garis.

Sikap hormat :

- ❖ pandangan lurus ke depan
- ❖ dada di busungkan
- ❖ tangan kanan memebentuk sudut 90 derajat dan di tekuk 45 derajat jari jari merapat dan di taruh di pelipis mata kanan jari jari menghadap ke saku

❖ tumit merapat dan ujung kaki di buka sudut 45 derajat

4) Lencang Kanan / Kiri

Hanya dalam bentuk bersaf.

Aba-aba : ” Lencang kana / kiri – GERAK ”

Pelaksanaan :

- ✓ Mengangkat tangan kanan / kiri ke samping, jari-jari tangan kanan / kiri
- ✓ Menggenggam, punggung tangan menghadap ke atas.
- ✓ Bersamaan dengan ini kepala di palingkan ke kanan / kiri, kecuali penjuror kanan / kiri.
- ✓ Masing-masing meluruskan diri, hingga dapat melihat dada orang di sebelah kanan / kiri-nya.
- ✓ Jari-jari menyentuh bahu orang yang di sebelah kanan / kirinya.

5) Lencang Depan

Hanya dalam bentuk banjar.

Pelaksanaan :

- ✓ Penjuror tetap sikap sempurna.
- ✓ Nomor dua dan seterusnya meluruskan ke depan dengan mengangkat tangan ke depan.
- ✓ Lengan kanan lurus, tangan menggenggam, punggung tangan menghadap ke atas, mengambil jarak atau satu lengan dan di tambah dua kepal.
- ✓ Pada aba-aba ”Tegak Gerak ”, semua dengan serentak menurunkan tangan kembali ke sikap sempurna.

6) Berhitung

Pelaksanaan :

- ✓ Jika bersaf, penjuror tetap melihat ke depan, saf depan memalingkan muka ke kanan.
- ✓ Pada aba-aba pelaksanaan, berturut-turut mulai dari penjuror menyebut nomor, sambil memalingkan muka ke depan.
- ✓ Jika berbanjar, semua dalam keadaan sikap sempurna.
- ✓ Pada aba-aba pelaksanaan, mulai penjuror kanan depan berturut-turut ke belakang.



- ✓ Penyebutan nomor di ucapkan penuh.
  - ✓ Perubahan Arah
- 7) Hadap Kanan/ Kiri
- Pelaksanaan :
- ✓ Kaki kanan / kiri melintang di depan kaki kanan / kiri, lekuk kaki kanan / kiri berada di ujung kaki kanan / kiri, berat badan berpindah ke kaki kanan / kiri.
  - ✓ Tumit kaki kanan / kiri dengan badan di putar ke kanan 90°.
  - ✓ Kaki kanan / kiri di rapatkan kembali seperti sikap sempurna.
- 8) Hadap Serong Kanan/ Kiri
- Aba-aba : ” Hadap serong kanan / kiri - GERAK ”.
- Pelaksanaan :
- ✓ Kaki kanan / kiri di ajukan ke depan, sejajar dengan kaki kanan / kiri.
  - ✓ Berputar arah 45o ke kanan / kiri.
  - ✓ Kaki kanan / kiri di rapatkan kembali ke kaki kanan / kiri.
- 9) Balik Kanan
- Aba-aba: Balik kanan = gerak
- Pelaksanaan:
- Pada aba-aba pelaksanaan kaki kiri diajukan melintang (lebih dalam dari hadap kanan) di depan kaki kanan. Tumit kaki kanan beserta dengan badan diputar kek kanan 180°. Kaki kiri dirapatkan pada kaki kanan.
- 10) Istirahat ditempat
- Aba-aba : ” Istirahat Ditempat – gerak ”
- Pelaksanaan :
- ✓ Kaki kiri di pindahkan kesamping kiri, sepanjang telapak kaki ( ± 30 cm ).
  - ✓ Kedua belah lengan dibawa ke belakang di bawah pinggang, punggung tangan kanan di atas telapak tangan kiri, tangan kanan di kepalkan dengan di lepaskan, tangan kiri memegang pergelangan tangan kanan di antara ibu jari dan telunjuk serta kedua lengangan di lemaskan.

### 3. Dapat bergerak.

#### 1) Gerakan berjalan

Gerak berjalan diperlukan pada saat menggerakkan, memindahkan, atau menggeser barisan dari suatu tempat ke tempat yang lain. Gerakan-gerakan berjalan sangat diperlukan demi kekompakan, ketertiban, keseragaman dalam rangka memupuk rasa kebersamaan. Gerakan berjalan yang umum dilakukan meliputi :

- Maju Jalan

Dari sikap sempurna

Aba-aba : Maju – jalan

Pelaksanaannya:

- ✓ Pada aba-aba pelaksanaan kaki kiri diayunkan ke depan, lutut lurus, telapak kaki diangkat rata sejajar dengan tanah setinggi  $\pm 15$  cm, kemudian dihentakkan ke tanah dengan jarak setengah langkah dan selanjutnya berjalan dengan langkah biasa.
- ✓ Langkah pertama dilakukan dengan melenggangkan lengan kanan ke depan  $90^\circ$ , lengan kiri  $30^\circ$  ke belakang, pada langkah selanjutnya lengan atas dan bawah lurus dilenggangkan ke depan  $45^\circ$ , dan ke belakang  $30^\circ$ .
- ✓ Seluruh anggota meluruskan barisan ke depan dengan melihat pada belakang leher.

- Bubar Jalan

Aba-aba: Bubar = JALAN

Pelaksanaan:

Aba-aba tiap pasukan menyampaikan penghormatan kepada komandan, sesudah dibalas kembali dalam sikap sempurna kemudian melakukan balik kanan dan setelah menghitung dua hitungan dalam hati, melaksanakan gerakan seperti langkah pertama dalam gerakan maju jalan, selanjutnya bubar menuju tempat masing-masing.

#### 2) Jalan ditempat

Aba-aba: Jalan ditempat – Gerak

Pelaksaannya:

Gerakan dimulai dengan mengangkat kaki kiri, lutut berganti-ganti diangkat, paha rata-rata, ujung kaki menuju ke bawah, tempo langkah sesuai dengan langkah biasa, badan tegak, pandangan mata tetap ke depan, lengan dirapatkan pada badan (tidak melenggang)

Dari jalan ke tempat berhenti.

Aba-aba : Henti – Gerak

Pelaksanaannya:

Pada aba-aba pelaksanaan dapat dijatuhkan kaki kiri/kanan, pada hitungan ke dua kaki kiri/kanan diharapkan pada kaki kiri/kanan dan kembali ke sikap sempurna.

- Hadap Kanan Maju Jalan
- Hadap Kiri Maju Jalan
- Belok Kanan
- Belok Kiri

### 3) Cara memberi aba-aba

- a) Waktu memberi aba-aba, pemberi aba-aba harus berdiri dalam sikap sempurna dan menghadap pasukan, terkecuali dalam keadaan yang tidak mengizinkan untuk melakukan itu.
- b) Apabila aba-aba itu berlaku juga untuk si pemberi aba-aba, maka pemberi aba-aba terikat pada tempat yang telah ditentukan untuknya dan tidak menghadap pasukan.

Contoh: Kepada Pembina Upacara – hormat – Gerak

Pelaksanaannya :

- Pada waktu memberikan aba-aba menghadap ke arah yang diberi hormat sambil melakukan gerakan penghormatan bersama-sama dengan pasukan.
- Setelah penghormatan selesai dijawab/dibalas oleh yang menerima penghormatan, maka dalam keadaan sikap sedang memberi hormat si pemberi aba-aba memberikan aba-aba tegak : GERAK dan kembali ke sikap sempurna.
- Pada taraf permulaan aba-aba yang ditunjukkan kepada pasukan yang sedang berjalan/berlari, aba-aba pelaksanaan gerakannya ditambah 1 (satu) langkah pada

waktu berjala, pada waktu berlari ditambah 3 (tiga) langkah.

- Pada taraf lanjutan, aba-aba pelaksanaan dijatuhkan pada kaki kanan ditambah 2 (dua) langkah untuk berjalan / 4 (empat) langkah untuk berlari.
- Aba-aba diucapkan dengan suara nyaring-tegas dan bersemangat.
- Aba-aba petunjuk dan peringatan pada waktu pengucapan hendaknya diberi antara.
- Aba-aba pelaksanaan pada waktu pengucapan hendaknya dihentikan.
- Antara aba-aba peringatan dan pelaksanaan hendaknya diperpanjang disesuaikan dengan besar kecilnya pasukan.
- Bila pada suatu bagian aba-aba diperlukan pembetulan maka dilakukan perintah ULANG.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang peraturan baris berbaris maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Baris berbaris adalah suatu wujud latihan fisik, yang diperlukan guna menanamkan kebiasaan dalam tata cara kehidupan yang diarahkan kepada terbentuknya suatu perwatakan tertentu.
2. Maksud dari PBB dapat dibagi menjadi 2 yaitu Maksud Umum Maksud Khusus  
Adapun tujuan dari PBB adalah menumbuhkan sikap jasmani yang tegap dan tangkas, rasa persatuan, disiplin, sehingga dengan demikian senantiasa dapat mengutamakan kepentingan tugas di atas kepentingan individu dan secara tidak langsung juga menanamkan rasa tanggung jawab.
3. Aba-aba adalah suatu perintah yang diberikan oleh seseorang Pemimpin kepada yang dipimpin untuk dilaksanakannya pada waktunya secara serentak atau berturut-turut.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Mengapa dalam pramuka perlu menguasai materi peraturan baris berbaris ?

2. Menurut pendapat Saudara, apa perbedaan dari maksud dan tujuan dalam peraturan baris berbaris ?
3. Siapa yang memberikan aba-aba saat pelaksanaan baris berbaris ?  
berilah alasanmu !

## **BAB IX**

### **KETERAMPILAN TONGKAT**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan salah satu bentuk keterampilan pramuka yang dipergunakan untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Keterampilan tongkat mempelajari tata cara menggunakan tongkat dalam baris berbaris, cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris berbaris, dan sikap dalam memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat menggunakan tongkat.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui tata cara menggunakan tongkat dalam baris berbaris
2. Mengetahui cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris berbaris
3. Mengetahui sikap dalam memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat menggunakan tongkat

#### **C. MATERI**

##### **1. Tata cara menggunakan tongkat dalam baris berbaris**

###### **a. Pengantar/Pembuka**

Dalam setiap satuan gerakan pramuka, ada perlengkapan yang harus dimiliki dan digunakan. Salah satunya adalah tongkat. Sebagai anggota pramuka mempelajari dan mengamalkan keterampilan tongkat sangat diperlukan terutama dalam baris berbaris.

###### **b. Tata cara menggunakan tongkat dalam baris berbaris**

Pelaksanaan dalam kegiatan baris-berbaris atau (PBB) dalam kepramukaan dapat juga menggunakan tongkat pramuka. Baris-berbaris dengan menggunakan tongkat ini memiliki tata cara dan pedoman tersendiri yang telah diatur oleh kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

Sebagaimana diketahui pada pramuka golongan penggalang, tongkat pramuka menjadi sebuah kelengkapan. Dalam satu regu penggalang, pemimpin regu membawa tongkat pramuka yang dipasang bendera regu. Anggota regu lainnya pun bisa ikut membawa tongkat pramuka masing-masing. Tongkat pramuka yang dibawa oleh regu pramuka penggalang ini bisa digunakan sebagai penunjang berbagai kegiatan dan aktifitas yang dilakukan oleh regu tersebut, seperti digunakan untuk membuat tandus darurat, membuat pionering dll.

Ketika sebuah regu pramuka penggalang sedang membawa tongkat dan harus melaksanakan baris-berbaris ataupun melakukan beberapa gerakan dari peraturan baris-berbaris diperlukan aturan dan tata cara khusus. Untuk itulah kwartir Nasional Gerakan Pramuka mengeluarkan pedoman penggunaan tongkat pramuka dalam baris-berbaris, pedoman ini mengatur tata cara dan sikap seorang pramuka dalam membawa tongkat.

Saat melaksanakan aba-aba lencang kanan, sikap dan tata cara penggunaan tongkat pramuka adalah sebagai berikut :

- 1) Tongkat pindah digenggam dengan tangan kiri (ibu jari dengan keempat jari lainnya) didepan dada.
- 2) Posisi Tongkat miring (bagian bawah disisi kanan tubuh sedangkan bagian atas disisi kiri tubuh) didepan dada.
- 3) Tangan Kanan mengambil jarak satu lengan, dengan menggapai dan menyentuh bahu kiri kanan di sebelahnya.
- 4) Pandangan melihat kekanan dan meluruskan.

### **c. Kesimpulan**

Baris-berbaris dengan menggunakan tongkat ini memiliki tata cara dan pedoman tersendiri yang telah diatur oleh kwartir Nasional Gerakan Pramuka. Sebagaimana diketahui pada pramuka golongan penggalang, tongkat pramuka menjadi sebuah kelengkapan. Ketika sebuah regu pramuka penggalang sedang membawa tongkat dan harus melaksanakan baris-berbaris ataupun melakukan beberapa gerakan dari peraturan baris-berbaris diperlukan aturan dan tata cara khusus. Untuk itulah kwartir Nasional Gerakan Pramuka mengeluarkan pedoman penggunaan tongkat pramuka dalam baris-berbaris

## **2. Cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris berbaris**

### **a. Pengantar/Pembuka**

Mempelajari dan mengamalkan keterampilan tongkat sangat diperlukan. Hal ini dikarenakan tongkat sangat bermanfaat dalam pengembangan kepramukaan terutama dalam kehidupan sehari-hari. Salah satu bentuknya adalah cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris-berbaris.

### **b. Cara membawa tongkat tanpa mengikuti aba-aba baris berbaris**

Membawa tongkat pramuka tanpa mengikuti aba-aba berbaris saat pramuka berjalan jauh atau berbaris tetapi dengan aba-aba santai atau bebas. Cara membawa tongkat bisa dengan cara :

- 1) Disandang seperti sikap membawa tongkat saat sedang berjalan atau berlari
- 2) Dipanggul dipundak sebelah kiri dan ujung bawah tongkat dipegang tangan kiri
- 3) Dibawa dengan diikat tali kemudian disandang di bahu

Itulah berbagai sikap cara menggunakan tongkat pramuka saat baris-berbaris sebagaimana diatur dalam pedoman penggunaan tongkat pramuka dalam baris-berbaris yang dikeluarkan oleh Kwartir Nasional Gerakan Pramuka.

### **c. Kesimpulan**

Penggunaan tongkat saat dibawa selain baris-berbaris juga memiliki tata cara dan pedoman tersendiri yang telah diatur oleh kwartir Nasional Gerakan Pramuka. Jadi saat membawa tongkat tidak diperkenankan membawa dengan sembarangan melainkan sesuai aturan yang sudah berlaku.

## **3. Sikap dalam memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat menggunakan tongkat**

### **a. Pengantar/Pembuka**

Penggunaan tongkat tidak hanya digunakan dalam baris berbaris saja melainkan juga memiliki sikap dalam penggunaannya. Sikap yang dilakukan saat membawa tongkat adalah memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat.



**b. Sikap dalam memberi salam biasa dan saat memberi salam hormat menggunakan tongkat**

Salam Biasa adalah pramuka atau penghormatan yang diberikan kepada sesama pramuka maupun kakak pembina baik di luar upacara maupun saat upacara. Saat memberikan salam biasa, penggunaan tongkat yang benar adalah :

- 1) Dari sikap sempurna, tongkat digenggam dan diangkat lurus ke atas, dengan posisi tangan kanan setinggi ikat pinggang.
- 2) Tangan kiri dibuka, diletakan rata di depan dada dengan telapak tangan menghadap kebawah ujung jari kiri menyentuh tongkat
- 3) Pandangan mata lurus kedepan melihat ke arah yang diberi salam

Salam Hormat adalah salam atau penghormatan yang diberikan kepada bendera merah putih saat dikibarkan, lagu Indonesia Raya saat dikumandangkan, kepala dan wakil kepala negara, para duta negara, panglima tinggi, para menteri dan pejabat lainnya, Jenazah yang sedang diusung atau dikuburkan saat memasuki makam pahlawan.

- 1) Tongkat Pindah digenggam dengan tangan kiri (ibu jari dengan keempat jari lainnya), dengan posisi tongkat miring (bagian bawah disisi kanan tubuh sedangkan bagian atas di sisi tubuh) didepan dada.
- 2) Tangan kanan memberi salam hormat, yaitu diangkat pada pelipis dengan posisi telapak tangan miring, terbuka, punggung tangan dibagian atas dan kelima jari rapat.

**c. Kesimpulan**

Sikap tongkat memiliki dua salam yang dikenal dengan salam biasa yang merupakan penghormatan yang diberikan kepada sesama pramuka maupun kakak pembina baik di luar upacara maupun saat upacara. Sedangkan yang kedua adalah salam hormat yang merupakan salam atau penghormatan yang diberikan kepada bendera merah putih saat dikibarkan, lagu Indonesia Raya saat dikumandangkan, kepala dan wakil kepala negara, para duta negara, panglima tinggi, para menteri dan

pejabat lainnya, Jenazah yang sedang diusung atau dikuburkan saat memasuki makam pahlawan.

#### **D. RANGKUMAN**

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang keterampilan tongkat maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Baris-berbaris dengan menggunakan tongkat ini memiliki tata cara dan pedoman tersendiri yang telah diatur oleh kwartir Nasional Gerakan Pramuka.
2. Penggunaan tongkat saat dibawa selain baris-berbaris juga memiliki tata cara dan pedoman tersendiri yang telah diatur oleh kwartir Nasional Gerakan Pramuka. Jadi saat membawa tongkat tidak diperkenankan membawa dengan sembarangan melainkan sesuai aturan yang sudah berlaku.
3. Sikap tongkat memiliki dua salam yang dikenal dengan salam biasa dan salam hormat.

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Mengapa Kwartir Nasional Gerakan Pramuka mengeluarkan pedoman baris berbaris dengan menggunakan tongkat ?
2. Bagaimana cara membawa tongkat saat tidak melaksanakan baris-berbaris ?
3. Mengapa sikap tongkat memiliki dua salam ?

## **BAB X**

### **SANDI-SANDI PRAMUKA**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan salah satu keterampilan pramuka yang bermanfaat untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Sandi-sandi pramuka mempelajari tentang pengertian dan manfaat sandi-sandi pramuka, serta macam-macam jenis sandi pramuka.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian dan manfaat sandi-sandi pramuka
2. Mengetahui macam-macam sandi pramuka

#### **C. MATERI**

##### **1. Pengertian sandi-sandi pramuka.**

###### **a. Pengantar/Pembuka**

Pemahaman dalam sebuah materi perlu dimengerti secara terstruktur. Memahami pengertian sandi pramuka merupakan hal yang penting dimengerti oleh mahasiswa yang mengikuti mata kuliah pengembangan kepramukaan sebagai informasi awal sandi-sandi pramuka.

###### **b. Pengertian sandi-sandi pramuka.**

Sandi di dalam kepramukaan merupakan salah satu media pembelajaran yang baik bagi peserta didik baik pramuka siaga, penggalang, penegak maupun pandega karena dapat melatih ketelitian, daya ingat, kecerdasan dan konsentrasi.

Pemakaian sandi dalam menyampaikan ilmu pun harus disesuaikan dengan golongan pramuka itu sendiri sehingga dapat diterima dengan mudah namun tujuan dari pembelajaran itu tetap tercapai. Ada banyak macam-macam sandi dalam kepramukaan dan kedudukannya pun tidak harus baku, sehingga nama, jenis

dan cara untuk menjawabnya pun dapat berbeda menyesuaikan dengan kondisi masing-masing daerah.

Sandi digunakan sebagai kode atau tanda dalam sebuah perkumpulan pramuka. Sandi biasanya dipakai dalam sebuah kegiatan pramuka, karena dalam kegiatan pramuka terdapat kode-kode rahasia yang digunakan sehingga hanya orang-orang tertentu yang dapat mengetahui dan mengerti artinya. Selain itu sandi juga dapat digunakan sebagai pengantar bahasa bagi orang-orang yang memiliki kebutuhan khusus, sehingga mereka dapat menyampaikan apa yang menjadi pemikirannya, dan informasi pun dapat tersampaikan kepada orang yang di ajak berkomunikasi.

**c. Kesimpulan**

Sandi di dalam kepramukaan merupakan salah satu media pembelajaran yang baik bagi peserta didik baik pramuka siaga, penggalang, penegak maupun pandega karena dapat melatih ketelitian, daya ingat, kecerdasan dan konsentrasi. Sandi biasanya dipakai dalam sebuah kegiatan pramuka, karena dalam kegiatan pramuka terdapat kode-kode rahasia yang digunakan sehingga hanya orang-orang tertentu yang dapat mengetahui dan mengerti artinya

**2. Macam-macam sandi pramuka**

**a. Pengantar/Pembuka**

Setelah mengetahui pengertian dan manfaat sandi pramuka, hendaknya melanjutkan untuk memahami macam-macam sandai dalam pramuka.

**b. Macam-macam sandi pramuka**

**1) Sandi Morse**

Kode Morse atau 'Sandi Morse' adalah system representasi huruf, angka, tanda baca dan sinyal dengan menggunakan kode titik dan garis yang disusun mewakili karakter tertentu pada alfabet atau sinyal (pertanda) tertentu yang disepakati penggunaannya di seluruh dunia. Kode Morse diciptakan oleh Samuel F.B. Morse dan Alfred Vail pada tahun 1835.

Kode morse juga digunakan dan dipelajari di dunia kepramukaan atau kepanduan. Dalam dunia kepramukaan kode morse disampaikan menggunakan senter atau peluit pramuka. Kode morse disampaikan dengan cara meniup peluit dengan durasi pendek untuk mewakili titik dan meniup peluit dengan durasi panjang untuk mewakili garis.

Untuk menghafalkan kode ini digunakan metode yang mengelompokkan huruf-huruf berdasarkan bagaimana huruf ini diwakili oleh kode morsenya. Pengelompokan tersebut antara lain Alphabet dengan kode morse yang berkebalikan antara titik dan garis, misalnya huruf K yang diwakili oleh -.- berkebalikan dengan huruf R yang diwakili oleh .-. dan alfabet dengan kode morse berlawanan. Misalnya, huruf A yang diwakili oleh .- dan huruf N yang diwakili oleh -..

Kemampuan menerima dan mengirimkan kode morse merupakan salah satu dari kecakapan yang dapat menerima Tanda Kecakapan Khusus. Kode morse juga digunakan sebagai kunci dalam memecahkan Sandi Rumpit.

### **Alfabet dalam Morse**

Huruf Morse :

A •- -	I ••	R •-•
B -•••	J •- - -	S •••
C -•-•	K -•-	T -
D -••	L •-••	U ••-
E •	M - -	V •••-
F ••-•	N -•	W •- -
G - -•	O - - -	X -••-
H ••••	P •- -•	Y -•- -
	Q - - -•	Z - -••

Tanda Baca :

. •-•-•-  
 , - -••- -  
 : - - -•••  
 - -••••-

/ - . . . - .

Angka :

1 . - - - -

2 . . - - -

3 . . . - -

4 . . . . -

5 . . . . .

6 - . . . .

7 - - . . .

8 - - - . .

9 - - - - .

0 - - - - -

### a) Metode Koch

Metode Koch adalah metode pembelajaran pengiriman kode morse dengan sistem gradual. Latihan dengan metode Koch dimulai dengan menggunakan dua huruf yang diulang terus menerus (umumnya E dan T untuk alasan pembiasaan dengan interval). Setelah seseorang menguasai dua huruf ini dan dapat membaca maupun mengirimkannya dengan cepat, maka satu huruf ditambahkan, dan seterusnya hingga seseorang yang mempelajari kode morse dapat menguasai pembacaan maupun pengiriman kode melalui pembiasaan.

### b) Metode substitusi

Metode ini umum digunakan di kepramukaan Indonesia, yaitu dengan membuat padanan kata yang berawal dari alfabet latin, dan setiap **O** mewakili garis ( - ), dan setiap huruf vokal lain mewakili titik ( . )

### c) Pengelompokan

Metode yang mengelompokkan huruf-huruf berdasarkan bagaimana huruf ini diwakili oleh kode morsesnya. Pengelompokan tersebut antara lain Alphabet dengan kode morse yang berkebalikan antara titik dan garis, misalnya huruf K yang diwakili oleh -.- berkebalikan dengan huruf R yang diwakili oleh .-. dan alfabet dengan kode morse berlawanan. Misalnya, huruf A yang diwakili oleh .- dan huruf N yang diwakili oleh -.

A : Ano	. -	N : Notes	- .
B : Bonaparte	- . . .	O : Omoto	- - -
C : Coba - coba	- . - .	P : Pertolongan	. - - .
D : Dominan	- . .	Q : Qomokaro	- - - -

E : Egg	.	R : Rasove	. - .
F : Father Joe	.. - .	S : Sahara	...
G : Golongan	- - .	T : Ton	-
H : Himalaya	....	U : U'nesco	.. -
I : Islam	..	V : Versikaro	... -
J : Jago loro	. - - -	W : Winoto	. - -
K : Komando	- . -	X : Xosendero	- . . -
L : Lemonade	. - . .	Y : Yosimoto	- . - -
M : Motor	- -	Z : Zoroaster	- - ..

**d) Alfabet dengan kode morse yang berkebalikan**

Alfabet	Morse	Alfabet	Morse
E	.	T	-
I	..	M	--
S	...	O	---
H	....	KH	----
Alfabet	Morse	Alfabet	Morse
K	- . -	R	. - .
X	- . -	P	. - .

**e) Alphabet dengan kode morse yang berlawanan**

Alfabet	Morse	Alfabet	Morse
A	. -	N	- .
U	.. -	D	- ..
V	... -	B	- ...
Alfabet	Morse	Alfabet	Morse
W	. - -	G	- - .
F	.. - .	L	. - ..
Y	- . - -	Q	- - . -

**f) Tidak memiliki pasangan**

Alfabet	Morse
C	- . - .
J	. - - -
Z	- - ..

**2) Sandi Ular**

Sandi ini tanpa kunci, tetapi kelompok-kelompok huruf yang jumlahnya sama sudah merupakan kunci. Tinggal

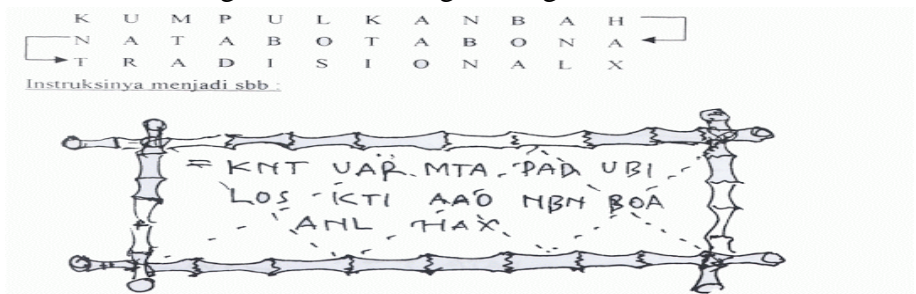
menyusun kebawah dari kiri kekanan berturut-turut, lalu dibaca berkelok-kelok.

Contoh :

“KUMPULKAN BAHAN OBAT-OBATAN TRADISIONAL”

Cara membuatnya:

Huruf-huruf pada instruksi jumlahnya ada 35 huruf, supaya dapat dibagi tiga harus ditambah satu huruf (tidak mutlak harus dibagi A misalnya) maka tambahan huruf itu kita tulis dengan X (artinya huruf X tidak dibaca) 36 dibagi 3=12. Sekarang kita tulis masing-masing baris 12 huruf



### 3) Sandi Koordinat/merah putih

Sandi koordinat disebut juga sebagai “sandi gudep sedia”, karena sering menggunakan kata-kata GUDEP SEDIA sebagai kata kuncinya. Akan tetapi juga dapat digunakan kata-kata lain seperti RUMAH BESAR, PANDU CERIA, dan kata lain yang terdiri dari 10 huruf dengan 5 huruf di masing-masing kata. Caranya dengan membuat kotak terlebih dahulu dengan kolom dan baris masing-masing 6 kotak lalu tulis kata GUDEP SEDIA di bagian atas dan samping kiri dan alfabet A sampai Y di kotak lainnya seperti gambar di bawah ini:

	G	U	D	E	P
S	A	B	C	D	E
E	F	G	H	I	J
D	K	L	M	N	O
I	P	Q	R	S	T
A	U	V	W	X	Y



Pada gambar tersebut dapat kita lihat koordinat-koordinatnya, huruf A akan diwakili dengan SG (baris S kolom G), huruf S diwakili dengan IE (baris I kolom E), dan seterusnya. Contoh: GUDEP akan ditulis EU.AG.SE.SP.IG.

#### 4) Sandi Angka

Sandi Angka adalah Sandi yang memakai kode angka. Seperti terlihat gambar di bawahini:

**Sandi Angka 1**

A = 0	H = 7	O = 14	V = 21
B = 1	I = 8	P = 15	W = 22
C = 2	J = 9	Q = 16	X = 23
D = 3	K = 10	R = 17	Y = 24
E = 4	L = 11	S = 18	Z = 25
F = 5	M = 12	T = 19	
G = 6	N = 13	U = 20	

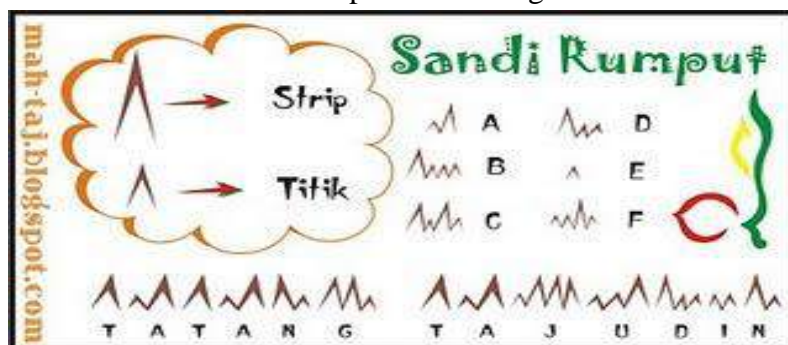
Contoh: 3.0.18.03.0.17.12.015.17.0.12.20.10.0.

Artinya : D A S A D A R M A P R A M U K A.

#### 5) Sandi Rumput

Sandi Rumput adalah sistem representasi huruf, angka, dan tanda baca yang dibuat berdasarkan prinsip kode morse. Berarti kunci utamanya terletak pada sandi morse. Perbedaan antara keduanya hanya terletak pada cara penulisan, dimana titik dan garis pada kode morse diganti dengan rumput kecil dan rumput besar.

Berikut ini merupakan contoh gambar:

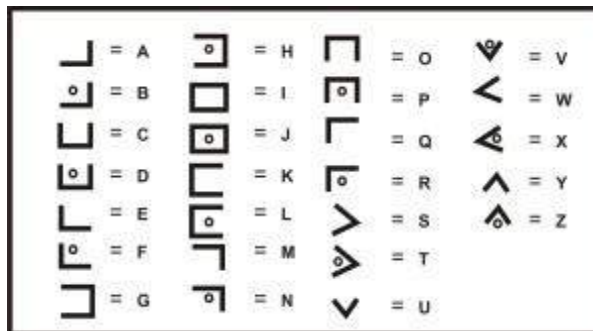
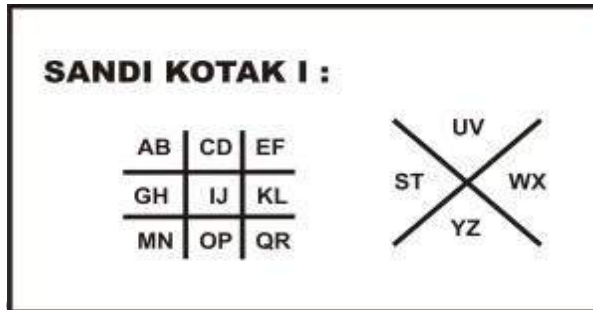


#### 6) Sandi Kotak

Sandi kotak adalah sandi yang dibentuk oleh garis yang membentuk kotak, setenga kotak yang sebagiannya

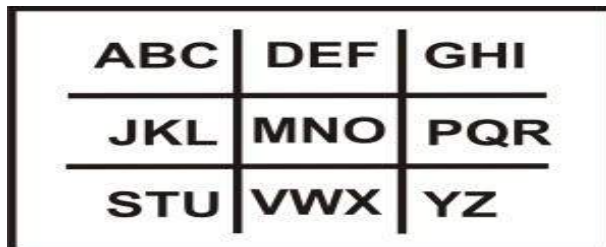
mempunyai titik sebagai pembeda abjad-abjad dalam sandi tersebut.

SANDI KOTAK I :

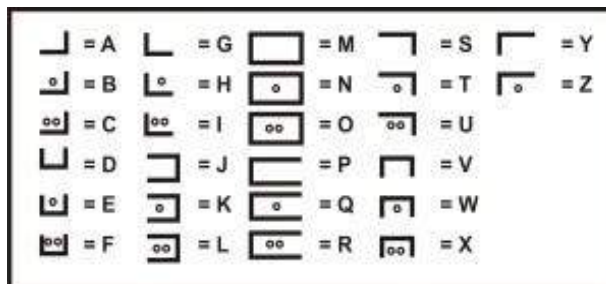


SANDI KOTAK II (RANGKAP)

Seperti pada sandi kotak pertama hanya titik-titiknya rangkap jadi satu kotak untuk 3 (tiga) huruf.



Cara baca:



## 7) Sandi Napoleon

Sandi ini diambil dari kaisar Prancis Napoleon Bonaparte. Sandi ini tidak mempunyai kunci khusus tetapi cara merangkai huruf-huruf itu yang menjadikan sandi ini jadi begitu menarik.

Contoh: Untuk menulis kalimat “SELAMATKAN JIWA KAMI” maka caranya adalah dihitung terlebih dahulu jumlah hurufnya, lalu dibagi menjadi beberapa bagian yang jumlahnya sama. Pada kalimat tersebut terdapat 18 huruf maka dapat dibagi menjadi 3 bagian masing-masing bagian 6 huruf. Penulisannya pertama-tama ditulis enam huruf seperti biasa, kemudian 6 huruf lagi ditulis dari kanan ke kiri, begitu seterusnya. Maka akan menjadi “SELAMA IJNAKT WAKAMI”. Cara pemecahannya dengan menulisnya seperti berikut ini (baca mengikuti tanda panah):

→ S E L A M A →  
← I J N A K T ←  
← W A K A M I ←

Jika kalimat “SELAMATKAN JIWA KAMI” ditulis dengan sandi ini tiga-tiga dari atas ke bawah maka menjadi “SIJ EJA LNK AAA MKM ATP”. Berbagai variasi dapat digunakan dalam sandi ini tergantung selera.

## 8) Sandi Abjad Inter

Pengetahuan Pramuka tidak sebatas pengetahuan seputar Indonesia saja, pengetahuan tentang tata cara pengucapan abjad dengan telekomunikasi internasional juga akan menambah kecakapan seorang pramuka.

Abjad Telekomunikasi Internasional adalah abjad yang digunakan untuk berkomunikasi dengan orang yang berbeda bahasa. Karena biasanya akan terjadi kesulitan (kurang dapat mendeskripsikan secara jelas) untuk mengartikan kata apa yang diucapkan oleh saudara kita dari negara lain tersebut. Dengan Abjad Internasional inilah yang dapat membantu agar berita yang disampaikan dapat diterima dengan jelas dan dapat dimengerti oleh kedua belah pihak.

Alfa (A)	Bravo (B)	Charlie (C)	Delta (D)	Echo (E)	Foxtrot (F)
Golf (G)	Hotel (H)	Indian (I)	Juliet (J)	Kilo (K)	Lima (L)
Mike (M)	Nobel (N)	Oscar (O)	Papa (P)	Queen (Q)	Romeo (R)
Sierra (S)	Tango (T)	Union (U)	Victor (V)	Whisky (W)	Xenon (X)
Yankey (Y)	Zulu (Z)				

Contoh: Bravo Oscar Yankey Sierra Charlie Oscar Union  
Tango

Jawaban: BOY SCOUT

### 9) Sandi Kurung

Ada lagi sandi yang lumayan dipelajari. Sandi ini kuncinya sudah baku seperti ini, namun kita bisa membuat sandi-sandi sejenis yang tentu saja kunci dan namanya suka-suka kita. Mari kita cek ke TE - KA - PE.

A	= (	J	= (7	S	= ((8
B	= ((	K	= (8	T	= (((1
C	= (((	L	= ((1	U	= ((2
D	= (1	M	= ((2	V	= ((3
E	= (2	N	= ((3	W	= ((4
F	= (3	O	= ((4	X	= ((5
G	= (4	P	= ((5	Y	= ((6
H	= (5	Q	= ((6	Z	= ((7
I	= (6	R	= ((7		

Contoh :

((5, (, ((8, (((2, (8, (, ((3

Jawabnya : PASUKAN

### 10) Sandi sisipan

Sandi ini sebagai kuncinya adalah AND. Jadi dalam suatu bacaan huruf AND yang harus dihilangkan. Keterangannya adakah tiap-tiap satu kata yang mengandung sandi AND, maka diambil sandinya AND. Tinggalkan huruf yang membentuk kata-kata tersebut.

Contoh:

“AKU ADA DISINI CARILAH”

Maka kita tulis sebagai berikut:

”Anda kandu andadanda dandi sindi nandi canda randi landah”

### 11) Sandi Abjad / Sandi Balik



nci : A = Z atau Z = A, bisa juga ditulis a = z atau sebaliknya. Contoh : GUDEP akan dituliskan menjadi TFWVK.

Kita lihat G ada di atas huruf T, lalu U di atas huruf F, dan begitu seterusnya

#### c. Kesimpulan

Sandi-sandi pramuka memiliki banyak sekali macam dan semakin berkembang sesuai perkembangan zaman. Di era modern seperti sekarnag ini, penggunaan sandi perlu ditingkatkan agar sebagai generasi penerus bangsa tidak ketinggalan dengan generasi dari negara lain.

### D. RANGKUMAN

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang sandi-sandi pramuka maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Sandi di dalam kepramukaan merupakan salah satu media pembelajaran yang baik bagi peserta didik baik pramuka siaga, penggalang, penegak maupun pandega karena dapat melatih ketelitian, daya ingat, kecerdasan dan konsentrasi.
2. Sandi-sandi pramuka memiliki banyak sekali macam dan semakin berkembang sesuai perkembangan zaman

### E. SOAL LATIHAN

1. Mengapa dalam pramuka perlu mempelajari memahami sandi-sandi pramuka?
2. Menurut pendapat Saudara, sandi apa yang memiliki tingkat kesulitan paling tinggi untuk dipelajari ? Berilah alasanmu !

## **BAB XI SEMAPHORE**

### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan salah satu keterampilan pramuka yang perlu dipelajari untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Bab ini mempelajari tentang pengertian semaphore, sejarah semaphore, semaphore modern, kegunaan semaphore, prinsip semaphore, prosedur mengirim/ menerima isyarat semaphore, dan cara mudah belajar semaphore

### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui pengertian semaphore
2. Mengetahui sejarah semaphore
3. Mengetahui semaphore modern
4. Mengetahui kegunaan semaphore
5. Mengetahui prinsip semaphore
6. Mengetahui prosedur mengirim/ menerima isyarat semaphore
7. Mengetahui cara mudah belajar semaphore

### **C. MATERI**

#### **1. Pengertian semaphore**

semaphore adalah suatu cara untuk mengirim dan menerima berita dengan menggunakan bendera, dayung, batang, tangan kosong atau dengan memakai sarung tangan. Informasi yang disampaikan dibaca melalui posisi bendera atau tangan.

Namun saat ini yang umum digunakan adalah bendera, yang dinamakan dengan bendera semaphore. Pengiriman sandi atau kode melalui bendera semaphore ini memakai dua bendera, yang masing-masing ukuran bendera 45 x 45 cm. Bentuknya yang persegi merupakan gabungan dua buah segi tiga sama kaki yang beda warna.

Warna yang digunakan sebenarnya bisa bermacam-macam, namun yang biasa digunakan adalah warna merah dan kuning, dimana posisi warna merah selalu berada dekat kayu bendera. Semaphore digunakan dalam komunikasi kelautan pada awal abad ke 19.

## 2. Sejarah semaphore

Semaphore merupakan program yang ditemukan oleh E. W. Dijkstra (seorang ilmuwan dari Rotterdam, Belanda) pada akhir tahun 1960. Pada tahun 1967, E. W. Dijkstra mengajukan sebuah konsep dimana kita menggunakan suatu variable integer untuk menghitung banyaknya proses yang sedang aktif atau yang sedang tidak aktif. Tipe dari variable ini dinamakan dengan nama semaphore.

Di tahun-tahun berikutnya, semaphore banyak digunakan sebagai primitif dari mekanisme sinkronisasi yang lebih kompleks dan tinggi lagi. Sebagai contoh : monitor dari Java. Selain digunakan untuk primitif dari mekanisme sinkronisasi, kebanyakan semaphore juga dipakai untuk sinkronisasi dalam komunikasi antar device (perangkat keras).

Dalam format paling sederhana semaphore adalah lokasi di dalam memori yang hasilnya bisa dicoba dan diset lebih dari satu proses. Tes dan operasi yang dapat diset adalah, selama masing-masing proses terkait dengan *uninterruptable* atau atomik; sekali dijalankan tidak bisa dihentikan.

Hasil dari operasi set dan tes operasi termasuk dalam penambahan nilai semaphore dan set nilai, yang dapat bernilai negatif maupun positif. Hasil dari sebuah proses set dan tes akan berhenti sampai nilai semaphore dirubah dengan proses yang lain. Semaphore biasanya digunakan untuk mengontrol dan memonitor ketersediaan sumber daya.

Semaphore adalah salah satu bentuk isyarat menggunakan sebuah bendera yang biasa digunakan ketika perang sipil di Amerika Serikat. Waktu itu bendera yang digunakan bendera yang berwarna oranye dan putih serta hanya terdiri dari satu bendera.

Orang yang bertugas melakukan isyarat bendera ini umumnya berdiri di sebuah tempat yang tinggi atau di lantai yang tingginya sekitar 2-3 M dari permukaan tanah. Konsep Semaphore yang bawa oleh E. W. Dijkstra terdiri dari 2 subrutin, yaitu :

P ( Proberen ) è Wait

V ( Verhogen ) è Signal

### **3. Semaphore modern**

Kini semaphore menggunakan dua buah bendera yang berbentuk persegi, yang akan digunakan oleh petugas pengirim sinyal untuk menggerakkan posisi-posisi yang bisa diterjemahkan menjadi angka dan huruf. Sebenarnya warna bendera tergantung pada asal pesan itu dikirimkan, jika dikirimkan dari darat maka warna bendera biru dan putih, jika dikirimkan dari laut, maka warna benderanya merah dan oranye.

Sedangkan di Indonesia bendera yang umum digunakan dalam kegiatan kepramukaan yang berwarna merah dan oranye. Namun sebenarnya untuk warna bendera itu sendiri tidak terlalu penting, itu hanya sekedar pertanda agar pesan lebih mudah disampaikan.

### **4. Kegunaan semaphore**

Isyarat ini biasa digunakan hubungan antara kapal dengan darat atau sebaliknya atau kapal dengan kapal. Semaphore ini sangat tergantung dengan keadaan cuaca, lingkungan, dan waktu serta jarak. Sehingga sudah jarang digunakan oleh tim SAR yang sedang melakukan pencarian di gunung atau hutan.

Semaphore adalah suatu isyarat dalam menyampaikan berita dengan sepasang bendera semaphore. Bendera tersebut diikat pada tongkat pendek dan dipegang menggunakan kedua tangan. Huruf dan angka disampaikan dengan pengaturan gerakan sepasang bendera tersebut.

Tapi sejak munculnya isyarat morse yang lebih praktis, dan ditambah dengan munculnya sebuah alat telekomunikasi elektronik, penggunaan isyarat semaphore mulai berkurang. Dan kenyataannya pada masa-masa sekarang ini semaphore sudah sangat jarang atau bisa dikatakan tidak digunakan lagi.

Kegunaan semaphore adalah untuk menyampaikan berita jarak jauh, sepanjang pemberitaan ini masih bisa tertangkap oleh pihak kedua (bisa dilihat dengan mata). Tetapi disaat ini sudah jarang dan hampir tidak pernah lagi digunakan. Walaupun terkadang masih berguna dalam keadaan-keadaan darurat.

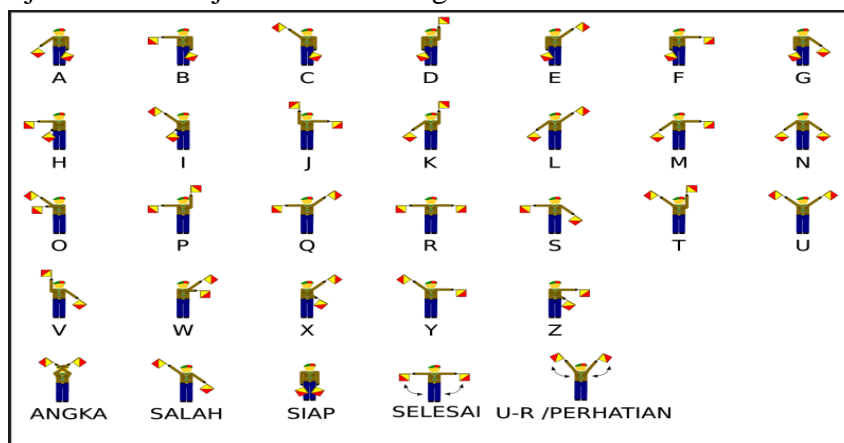


## 5. Prinsip semaphore

Dua proses bisa saling berkaitan atau menentukan sebuah proses yang lain dengan menggunakan signal-signal. Sebuah proses dapat dihentikan oleh proses yang lain, ketika menemukan signal tertentu. Suatu proses akan menunggu diproses setelah nilai integer menjadi 0.

Selanjutnya sinyal akan dilakukan increamen dengan penambahan 1. Semaphore termasuk variable bertipe integer yang disampaikan oleh 2 operasi atomik standar, yaitu signal dan wait terdapat dua operasi di semaphore yaitu Down dan Up. Nama aslinya : P dan V.

Berikut ini merupakan simbol-simbol dalam semaphore yang diterjemahkan menjadi huruf dan angka.



Untuk merumuskan sandi angka, sebelum memulai sandi maka harus diawali dengan sandi pula. “Nomor” dan jika ingin kembali membuat sandi huruf maka patut membuat sinyal “J”

Beberapa sandi lainnya yang sudah biasa digunakan dalam semaphore adalah;

- U-R : berita siap dimulai
- K : siap menerima berita
- E (8 kali) : error / ada kesalahan
- I-N-I : ulangi
- A-R : berita selesai
- R : dapat menerima dengan baik
- A-S : tunggu
- M-K : geser kanan

i) M-L : geser kiri

## 6. Prosedur mengirim/ menerima isyarat semaphore

### Pengirim :

- 1) Memanggil, minta perhatian kepada penerima dengan isyarat "VE – VE – VE – ..." dst atau yang lebih mudah dan sering digunakan "UR – UR – UR ... dst." Tanda hubung (-) dengan isyarat interval.
- 2) Jika sudah ada jawaban K (siap) segera kirim berita kata demi kata lalu ditutup dengan isyarat spasi/ interval, apabila selesai pengiriman kata tidak dijawab dengan C / A, maka diulangi kata terakhir.
- 3) Karena diminta untuk berpindah tempat , maka pindahlah tempat yang sekiranya lebih mudah dilihat oleh penerima.
- 4) Untuk memulai mengirim karakter angka/nomor, harus didahului isyarat angka (numerik) = 45, kemudian kirim angka/nomor dan sesudah selesai tutup dengan isyarat huruf (alphabet) = 47/V untuk kembali ke pengiriman karakter huruf.
- 5) Apabila terjadi kesalahan dalam pengiriman isyarat, kirim tanda pembatalan/salah (Anulir) = 37 kemudian ulang kata terakhir.
- 6) Apabila pesan/ berita sudah selesai maka kirimkan isyarat "AR – AR – AR ... dst."

### Penerima :

- 1) Menjawab siap = "K" Dan apabila belum siap kirim Tunggu = "Q"
- 2) Mengirim isyarat A atau C apabila mengerti untuk setiap kata.
- 3) Bila karena suatu hal menghendaki pengirim untuk berpindah tempat, silangkan bendera di atas kepala.
- 4) Mengulangi setiap angka yang telah dikirim sebagai tanda mengerti.
- 5) Penerima menjawab dengan R= tanda berita telah diterima dan dimengerti.

## 7. Cara mudah belajar semaphore

Agar mudah dalam belajar semaphore, kita harus belajar berseri, sedikit demi sedikit dan di tambah hapalan dan harus dipraktikkan. Untuk itu semaphore dikelompokkan ke dalam 7

(tujuh) lingkaran semaphore. Kita awali belajar semaphore dengan mengenal huruf semaphore pada lingkaran I.

Kemudian kita belajar menerima atau mengirim isyarat huruf secara urut, huruf acak kemudian mengirim dan menerima kata yang menggunakan huruf pada lingkaran I. Setelah hafal baru kita lanjutkan ke Lingkaran II, demikian seterusnya. Contoh :

Lingkaran I = A, B, C, D, E, F, G.

Kata = ADA – ADE – ABA – GAGAB – BECA – BABE – FACE

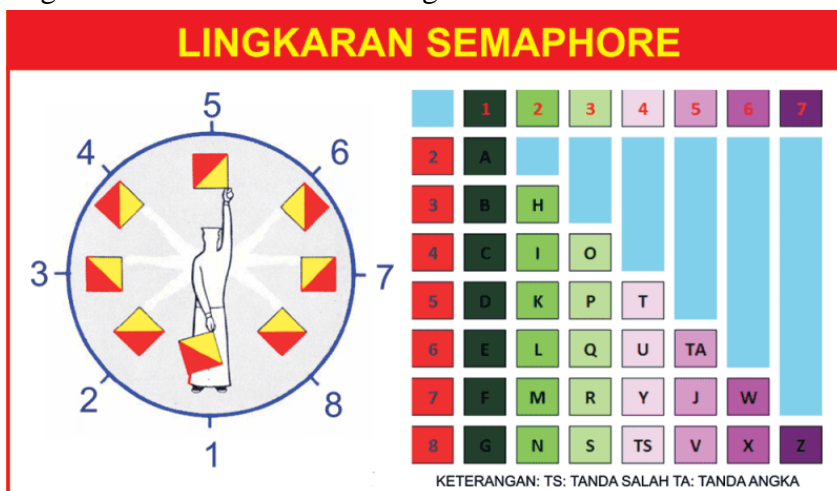
Lingkaran II = H, I, K, L, M

Kata = MINI – KAKI – MILIK – IKLIM – KIKIL – MIKI

Gabungan Lingkaran I & II = AMIN – ALIM – KADAL – DALAM – DENGAN

Lingkaran Angka Semaphore

Salah satu cara yang mudah untuk menghafal kode semaphore ialah dengan metode jarum jam. Letak tangan disusun dalam lingkaran dengan diberi nomor. Perhatikan gambar berikut ini:



#### D. RANGKUMAN

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang Semaphore maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. semaphore adalah suatu cara untuk mengirim dan menerima berita dengan menggunakan bendera, dayung, batang, tangan kosong atau dengan memakai sarung tangan. Informasi yang disampaikan dibaca melalui posisi bendera atau tangan.

2. Semaphore merupakan program yang ditemukan oleh E. W. Dijkstra (seorang ilmuwan dari Rotterdam, Belanda) pada akhir tahun 1960 bernama E. W. Dijkstra
3. Kini semaphore menggunakan dua buah bendera yang berbentuk persegi, yang akan digunakan oleh petugas pengirim sinyal untuk menggerakkan posisi-posisi yang bisa diterjemahkan menjadi angka dan huruf
4. Kegunaan semaphore adalah untuk menyampaikan berita jarak jauh, sepanjang pemberitaan ini masih bisa tertangkap oleh pihak kedua (bisa dilihat dengan mata).
5. Untuk merumuskan sandi angka, sebelum memulai sandi maka harus diawali dengan sandi pula. “Nomor” dan jika ingin kembali membuat sandi huruf maka patut membuat sinyal “J”

#### **E. SOAL LATIHAN**

1. Sebagai pembina pramuka, teknik apa yang mudah diterapkan untuk siswa sekolah dasar ?
2. Mengapa semaphore diajarkan kepada anggota pramuka penggalang ?
3. Apa makna dari pemberian materi semaphore untuk anggota pramuka ?

## **BAB XII**

### **TALI TEMALI DALAM PRAMUKA**

#### **A. DESKRIPSI SINGKAT**

Bab ini penting dipelajari karena merupakan salah satu bagian keterampilan yang harus dipelajari dalam pramuka. Selain itu Bab ini juga dapat digunakan untuk memperkuat pemahaman terhadap mata kuliah pengembangan kepramukaan. Tali temali dalam pramuka mempelajari tentang simpul dan anyaman, serta ikatan dalam pramuka.

#### **B. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Setelah membaca dan mempelajari bab ini, pembaca diharapkan memiliki kemampuan dalam hal:

1. Mengetahui simpul dan anyaman dalam pramuka
2. Mengetahui ikatan dalam pramuka

#### **C. MATERI**

##### **1. Simpul dan anyaman dalam pramuka**

###### **a. Pengantar/Pembuka**

Keterampilan dalam pramuka sangat beragam. Salah satu yang harus dipelajari dan dipahami adalah simpul dan anyaman. Selain dapat melatih keterampilan pramuka, simpul dan anyaman dapat digunakan dalam kehidupan sehari-hari..

###### **b. Simpul dan anyaman dalam pramuka**

Simpul adalah hubungan tali dengan tali. bisa satu tali dengan tali yang lain maupun dengan tali itu sendiri. Tali adalah bendanya atau tali itu sendiri atau nama benda sedangkan tali temali adalah bermain tali.

Anyaman dalam bahasa Inggris dikenal dengan nama sheet bend. Kegunaan anyaman adalah untuk menyambung 2 tali khususnya yang berbeda ukuran yaitu, menyambung tali besar dengan tali kecil. Jika perbedaan ukuran terlalu besar, maka digunakan simpul anyam ganda (double sheet bend).

Macam-macam simpul dan anyaman beserta manfaatnya

- 1) Simpul Ujung Tali

Simpul ini berguna agar tali pintalan pada ujung tali tidak mudah lepas.

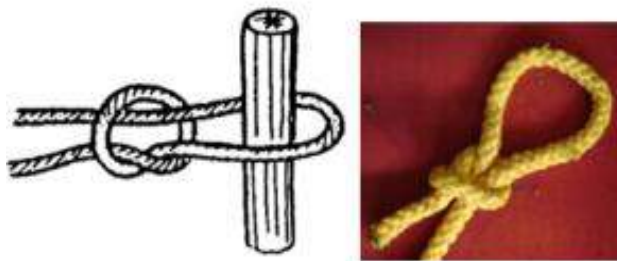
Cara pembuatannya sebagai berikut :

- a) Belitkan tali B mengelilingi tali A.
- b) Masukkan ujung tali B ke dalam lubang.
- c) Kemudian, ujung tali A ditarik agar B tertarik ke dalam belitan.
- d) Terakhir, ujung A dan ujung B digunting, agar ujung atau pintalan tali tidak mudah terlepas sehingga tali menjadi awet.



## 2) Simpul Hidup

Simpul hidup gunanya untuk mengikat tiang dan mudah di lepaskan kembali.



## 3) Simpul Mati

Simpul ini berguna untuk menyambung dua utas tali yang memiliki ukuran sama besar dan tidak licin, selain itu untuk

mengakhiri agar tali tidak kendur. Syaratnya adalah ujung A dan ujung B dimasukkan (letak ujung A dan ujung B harus tepat) jika letaknya salah maka simpul tersebut tidak akan memenuhi syarat dan akan mudah terlepas atau tekanannya tidak kuat.

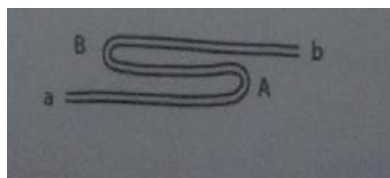


#### 4) Simpul Erat

Simpul ini berguna untuk memendekkan tali tanpa pemotongan

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- a) Tekuklah tali dengan lengkungan A dan B, dan perhatikan kedua ujung tali A dan B.
- b) Lingkarkanlah ujung tali A pada lengkungan B, kemudian simpul dengan arah tali (seperti pada gambar). Demikian juga pada ujung tali B lingkarkan pada lengkungan tali A



dengan simpul yang sama.

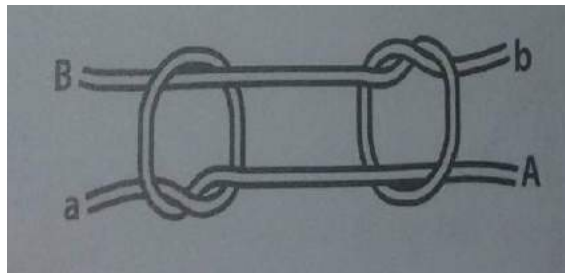
#### 5) Simpul Kembar

Simpul ini berguna untuk menyambung 2 utas tali yang sama besarnya dan dalam keadaan licin

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- a) Tali pertama A dan B buatlah dengan ujung tali simpul yang melilit kedua tali A dan B.

- b) Kemudian, kedua tali A dan B belitkan dengan simpul pada tali A dan B, tariklah ujung A dan B agar



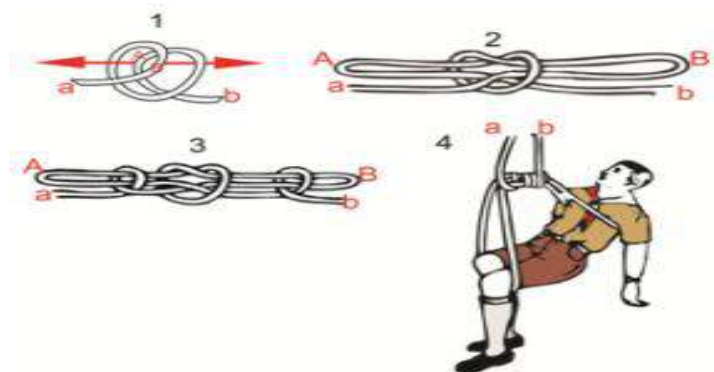
sambungan ikatannya menjadi kuat dan rapi.

#### 6) Simpul Kursi

Simpul ini berguna untuk mengangkat atau menurunkan benda atau orang pingsan

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- Pertama, buatlah dua buah sosok A dan B dengan arah tali satu diatas satu dibawah A dan B.
- Kedua, sosok A dan B saling dimasukkan, kemudian tarik (seperti pada gambar)
- Buatlah simpul yang membelit lingkaran tali A dan B dengan ujung tali A, demikian juga ujung sebelahnya B lakukan dengan cara yang sama.



#### 7) Simpul Penarik

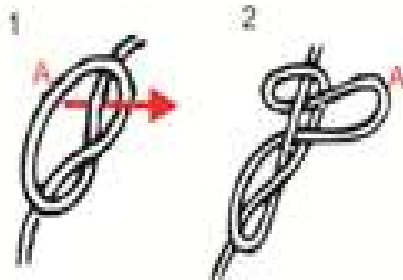
Simpul ini berguna untuk menarik benda yang cukup besar

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- Masukan bagian tali A kedalam lubang sesuai arah panah



- b) Kemudian akhirnya lihat seperti pada gambar.
- c) Gambar cara penggunaanya.

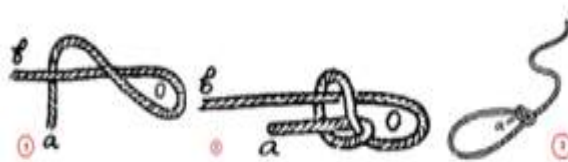


8) Simpul laso

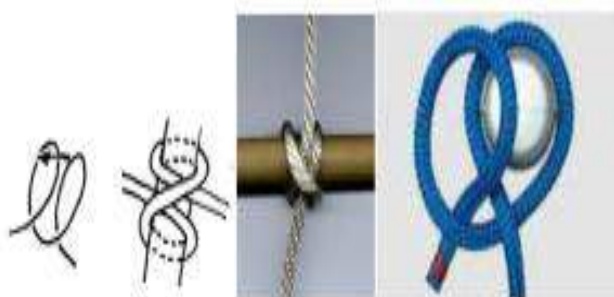
Simpul ini berguna untuk menjerat binatang

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- a) Buatlah sosok, lihat gambar 1
- b) Masukkanlah ujung tali B melalui sosok A, sehingga menjadi laso yang dikehendaki.



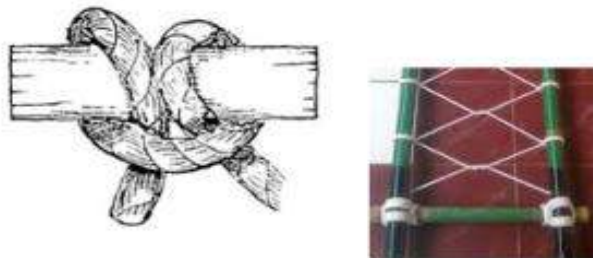
- 9) Simpul pangkal adalah simpul yang paling penting dalam mengikat maupun jika kita ingin membuat sebuah profil bangunan. Kegunaan simpul pangkal ialah untuk memulai dan mengakhiri sebuah ikatan.



10) Simpul tiang adalah simpul yang memiliki sifat yang tetap dan tidak akan kendur walau ditarik, oleh karena itu simpul tiang sering digunakan untuk mengikat leher hewan sehingga dapat bergerak leluasa dan tidak tercekik.



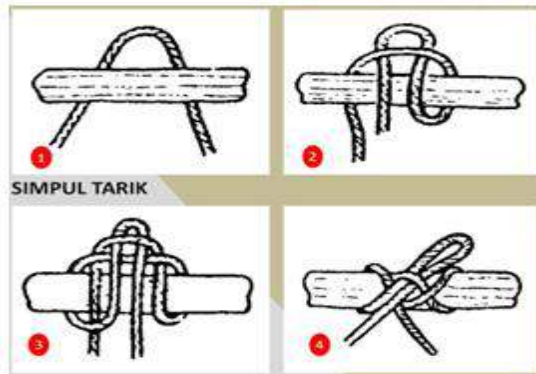
11) Simpul jangkar gunanya untuk mengikat jangkar atau benda lainnya yang berbentuk ring, akan tetapi mudah untuk melepaskannya kembali. Juga dapat digunakan untuk membuat tandu darurat.



12) Simpul tambat digunakan untuk menyeret balok dan bahkan ada juga dipergunakan untuk memulai suatu ikatan terutama saat membuat ikatan silang/palang



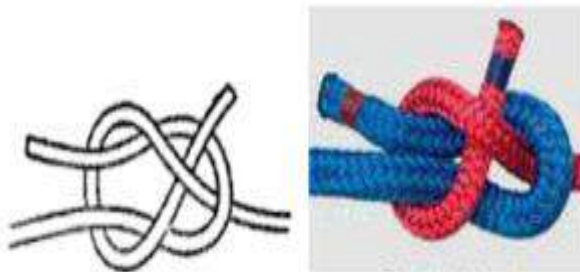
- 13) Simpul tarik biasanya digunakan untuk menambatkan tali pengikat binatang pada kemudian mudah untuk membukanya kembali. Dapat juga untuk turun ke jurang atau pohon,



- 14) Simpul anyam tunggal gunanya untuk menyambung 2 utas tali yang tidak sama besar dan kering,

Cara pembuatannya sebagai berikut :

- Buatlah sosok pada ujung utas tali yang berukuran lebih besar
- Masukkan ujung tali yang lebih kecil (merah) ke dalam sosok tali besar (biru) dari arah bawah
- Belitkan ujung tali kecil (merah) di bawah tali biru 4. Sisipkan ujung tali merah ke bawah badan tali itu sendiri

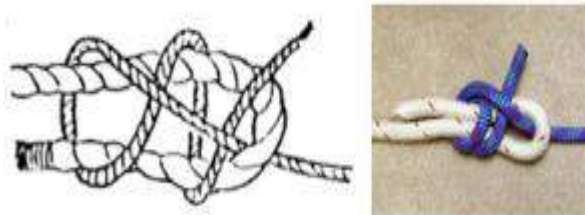


- 15) Simpul anyam ganda gunanya untuk menyambung 2 utas tali yang tidak sama besar dan basah.

Cara pembuatannya sebagai berikut :

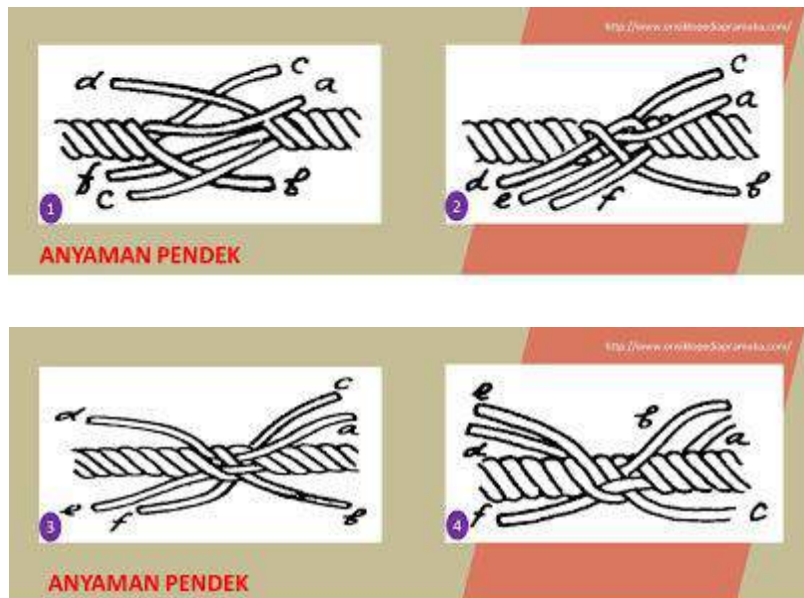
- Tekuk ujung tali yang besar.
- Masukkan ujung tali kecil (dari atas ke bawah). kemudian lingkarkan di bawah kedua utas tali besar yang ditekuk tadi.

- c) Selipkan ujung tali kecil di sela sela antara tali besar dan kecil.
- d) Lingkarkan ujung tali kecil pada kedua utas tali besar seperti langkah kedua.
- e) Selipkan ujung tali kecil di sela sela antara tali besar dan kecil lagi seperti langkah ketiga.
- f) Tarik dan eratkan kedua utas tali hingga simpul menjadi erat.



16) Anyaman Pendek

Gunanya: untuk menyambung 2 utas tali yang sama besar.



Gambar 1:

Letakkan kedua utas tali tersebut, sehingga pacung-pacung itu jalin-menjalin

Gambar 2:

Sisipkanlah pacung a ke bawah pacung b di atas pacung a

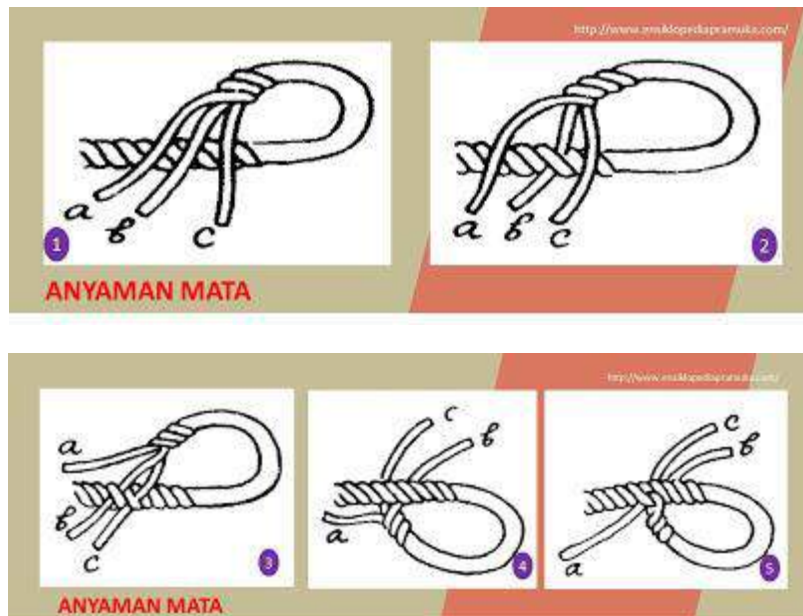
Gambar 3:

Siapkan pacung b dengan melalui pacung c kebawah pacung a, setiap kali menganyam pacung talinya diputar sedikit-sedikit

Gambar 4:

Setelah pacung yang satu selesai dianyam, maka pacung lainnya dianyam seperti yang tadi, dan seterusnya.

### 17) Anyaman Mata



Gambar 1: kita memulai seperti gambar

Gambar 2: sisipkan pacung b ke bawah salah satu anyaman tali itu dari kanan ke kiri

Gambar 3:

Sisipkanlah pacung c ke bawah anyaman di sebelah kirinya anyaman yang pertama

Gambar 4:

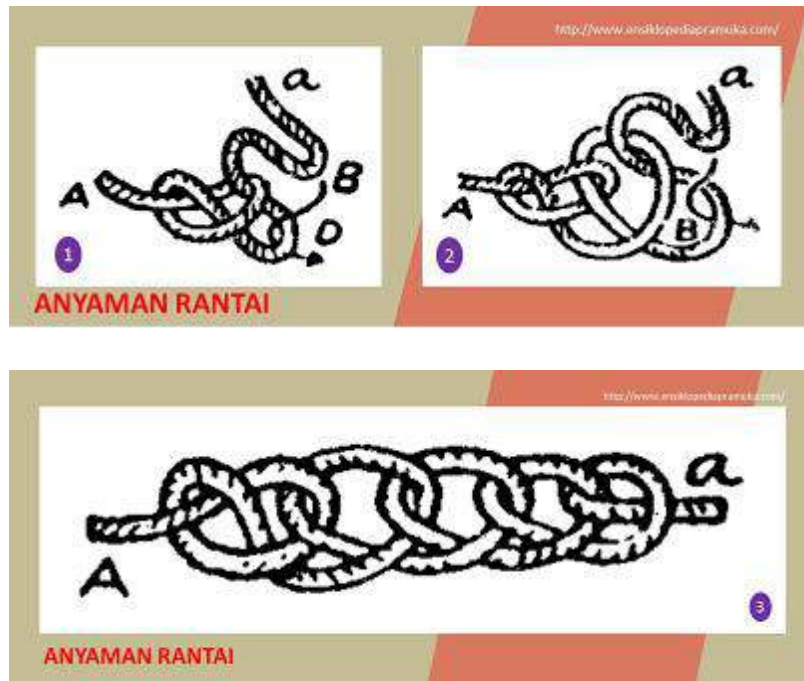
Kemudian putarlah tali tersebut, dan sisipkan pacung a ke bawah anyaman di samping anyaman yang kedua tadi, tetapi menyisipkannya harus dari kanan ke kiri

Gambar 5:

Selanjutnya anyamanlah pacung-pacung itu dengan anyaman-anyaman dalam pintalan tali itu ganti berganti

### 18) Anyaman Rantai

Gunanya: untuk memendekkan tali



Gambar 1:

Buatlah simpul sosok

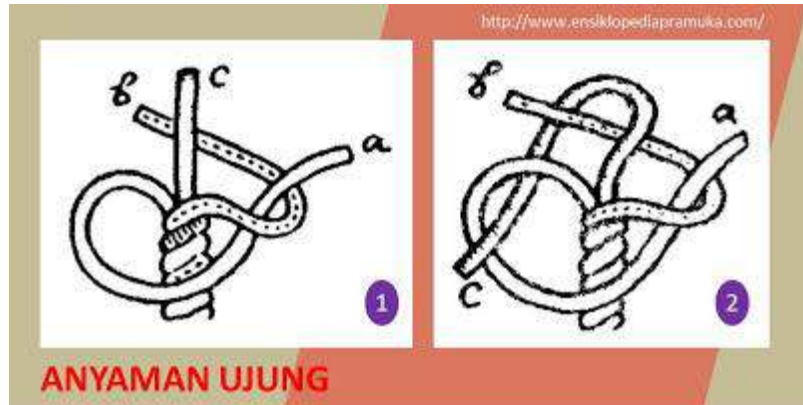
Gambar 2:

Masukkanlah B ke dalam sosok D, lihatlah arah panah , demikianlah seterusnya

Gambar 3:

Lihatlah gambar, gambar tersebut merupakan rentetan simpul sosok dan membentuk rantai

### 19) Anyaman Ujung



Gambar 1&2:

setelah pacung-pacung itu dibuat maka akan Nampak seperti terlihat pada Gb. 1 dan Gb. 2

Gambar 3&4:

Selanjutnya anyamkanlah pacung-pacung tersebut dengan pintalan dalam tali.

### c. Kesimpulan

Simpul adalah hubungan tali dengan tali. bisa satu tali dengan tali yang lain maupun dengan tali itu sendiri. Sedangkan anyaman adalah untuk menyambung 2 tali khususnya yang berbeda ukuran yaitu, menyambung tali besar dengan tali kecil. Jika perbedaan ukuran terlalu besar, maka digunakan simpul anyam ganda (double sheet bend).

## 2. Ikatan dalam pramuka

### a. Pengantar/Pembuka

Keterampilan tali temali yang harus dipelajari dan dipahami selain simpul dan anyam adalah ikatan. Hal ini perlu dikarenakan ikatan menggunakan objek (benda) lain selain penggunaan tali.

### b. Ikatan dalam pramuka

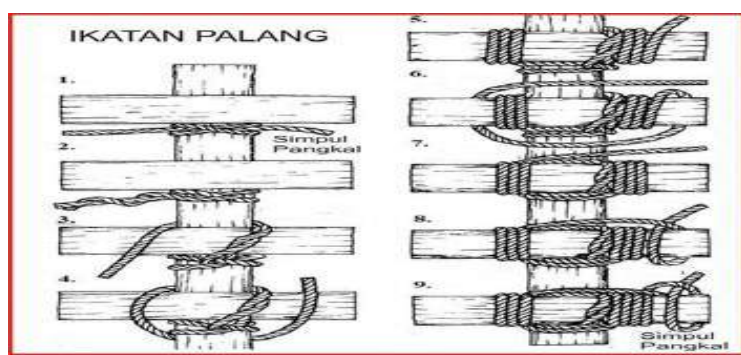
Ikatan adalah tali yang terhubung dengan benda lain. Seperti dengan tongkat, kayu dan sebagainya. Ikatan merupakan bentuk tali yang digunakan untuk mengikat dua benda.

Jenis-Jenis Ikatan

#### 1) Ikatan Palang (Square Lashing)

Ikatan palang merupakan sebuah ikatan yang berfungsi menautkan dua tongkat pramuka atau kayu yang posisinya saling tegak lurus. Penggunaannya seperti untuk membuat kerangka dragbar (tandu), dll. Langkah-langkah untuk membuat ikatan palang sebagai berikut.

- Buatlah simpul pangkal di salah satu tongkat. Belitkan sisa utas tali yang pendek ke utas tali yang panjang.
- Belitkan tali sedemikian rupa (lihat gambar poin “b” dan “c”) pada kedua tongkat. Bagian atas, jejerkan lilitan tali kedua di sebelah dalam lilitan kedua, demikian selanjutnya).
- Setelah sekitar empat lilit (atau sesuai kebutuhan), ganti arah putaran tali dan lilitkan di antara dua tongkat (lihat gambar “c” dan “d”)
- Akhiri ikatan dengan simpul pangkal di tongkat yang berbeda dengan yang disimpul pangkal pada pertama





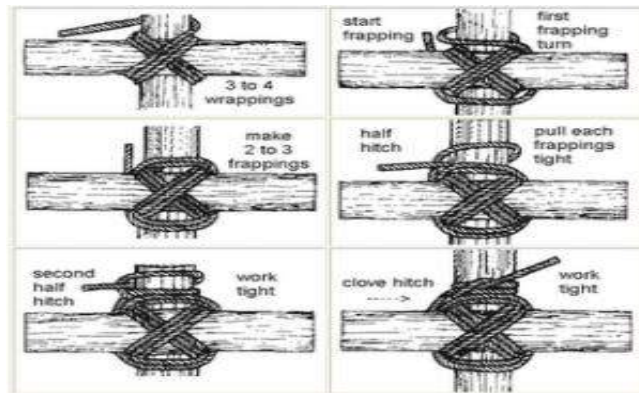
ikatan (lihat gambar “e” dan “f”

## 2) Ikatan Silang (Cross Lashing)

Ikatan silang dalam bahasa Inggris dikenal sebagai *cross lashing*. Kegunaan dari ikatan ini adalah untuk menautkan dua buah tongkat atau kayu yang posisinya bersilangan. Umumnya sudut yang terbentuk dari dua buah tongkat tersebut tidak tegak lurus atau 90 derajat. Jika tegak lurus gunakanlah ikatan palang. Untuk membuat ikatan silang ikutilah langkah-langkah berikut:

- Buatlah [simpul tambat](#) di persilangan kedua tongkat.
- Belitkan tali antara sudut samping sebanyak empat kali (atau lebih sesuai kebutuhan).
- Ganti belitkan tali antara sudut atas-bawah sebanyak empat kali (atau lebih sesuai kebutuhan).
- Akhiri ikatan silang dengan membuat simpul pangkal di salah satu kayu atau tongkat.

## 3) Ikatan Canggah



Ikatan Canggah digunakan untuk menyambung dua buah tongkat secara lurus. Penggunaan ikatan canggah seperti untuk membuat tiang bendera dengan sambungan tongkat. Terdapat beberapa versi ikatan canggah, namun yang lebih sering digunakan adalah sebagaimana langkah-langkah berikut:

- Buatlah sosok di antara dua tongkat yang disambung.
- Utas tali yang panjang dililitkan mengitari kedua tongkat. Lilit hingga bagian akhir persambungan.

- c) Masukkan utas tali ke dalam sosok yang dibuat pada langkah pertama tadi (gbr. 2)
  - d) Tarik ujung tali sehingga sosok masuk ke dalam lilitan (gambar 2)
  - e) Utas tali yang bawah simpul dengan simpul pangkal
- 4) Ikatan Kaki Tiga (Tripod Lashing)



Ikatan kaki tiga digunakan untuk menggabungkan tiga buah kayu atau tongkat dengan posisi saling lurus atau untuk membentuk kaki tiga. Untuk membuat ikatan kaki tiga ikuti langkah-langkah berikut:

- a) Susun tongkat secara sejajar.
- b) Buatlah simpul pangkal di salah satu tongkat terluar.
- c) Belitkan tali membentuk anyaman pada ketiga tongkat
- d) Belitkan tali secara menyilang mengikat anyaman antara tongkat pertama dan kedua
- e) Lakukan hal serupa antara tongkat kedua dan ketiga

- f) Buatlah simpul anyam di tongkat terluar (yang berbeda tongkat dengan simpul anyam pertama)



### c. Kesimpulan

Ikatan adalah tali yang terhubung dengan benda lain dan merupakan bentukan tali yang digunakan untuk mengikat dua benda. Ikatan terdiri dari 4 jenis yaitu ikatan palang, ikatan silang, ikatan canggah, dan ikatan kaki tiga

### D. RANGKUMAN

Setelah Anda membaca dan mempelajari keseluruhan dari bab tentang tali temali dalam pramuka, maka terdapat beberapa hal yang penting Anda pahami, yaitu

1. Simpul adalah hubungan tali dengan tali. bisa satu tali dengan tali yang lain maupun dengan tali itu sendiri. Sedangkan anyaman adalah untuk menyambung 2 tali khususnya yang berbeda ukuran
2. Ikatan adalah tali yang terhubung dengan benda lain dan merupakan bentukan tali yang digunakan untuk mengikat dua benda. Ikatan terdiri dari 4 jenis yaitu ikatan palang, ikatan silang, ikatan canggah, dan ikatan kaki tiga

**E. SOAL LATIHAN**

1. Menurut pendapat Saudara, apa hal mendasar yang membedakan simpul dan anyaman ?
2. Jika Saudara hendak mengikat kambing untuk dijemur di padang rumput, ikatan apa yang cocok digunakan ? Berilah alasanmu !

## DAFTAR PUSTAKA

- Abidin, Zinal. 2011. *Buku Saku Pramuka Bonus SKU Terbaru Penggalang*. Yogyakarta: Planet Ilmu.
- Kahono P.C, dkk. 2010. *Menarik dan Menantang dalam Permainan Pramuka*. Bandung: PT Puri Pustaka.
- Irwanto dan Oksiana Jatiningsih. 2013. *Peranan Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka Dalam Membentuk Kedisiplinan Siswa di SMP Negeri 1 Sugio Kabupaten Lamongan*. Surabaya: Universitas Negeri Surabaya. Jurnal Pendidikan Vol 3, No 1.
- Kahono P.C, dkk. 2010. *Memecah Kebekuan dalam Permainan Pramuka*. Bandung: PT Puri Pustaka.
- Keputusan Kwartir Nasional Gerakan Pramuka No. 198. 2011. *Syarat Kecakapan Umum (Golongan Penggalang)*. Jakarta: Kwarnas.
- Kustanti, Niken. 2016. "Hubungan Antara Ketaatan Terhadap *Peraturan Baris Berbaris Dalam Kegiatan Pramuka dan Disiplin Siswa*". Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta. Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar Vol 5, No 22.
- Kwartir Nasional Gerakan Pramuka. 2012. *Anggaran Dasar Gerakan Pramuka Hasil Munaslub Gerakan Pramuka Tahun 2012*. <http://pramuka.or.id>.
- Kwartir Nasional Gerakan Pramuka. 2012. *Anggaran Rumah Tangga Pramuka Hasil Munaslub Gerakan Pramuka Tahun 2012*. <http://pramuka.or.id>.
- Mertoprawiro, Soedarsono. 1992. *Pembinaan Gerakan Pramuka dalam Membangun Watak dan Bangsa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.
- PAH TIM. 2015. *Panduan Lengkap Gerakan Pramuka*. Surabaya: Pustaka Agung Harapan.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 81A Tahun 2013 Tentang Implementasi Kurikulum Lampiran III Pedoman Kegiatan Ekstrakurikuler
- Peraturan Pemerintah nomor 62 Tahun 2014 tentang Kegiatan Ekstrakurikuler Pramuka
- Saipul Amri Damanik. 2014. *Pramuka Ekstrakurikuler Wajib di Sekolah*. Medan: Universitas Medan. Jurnal Ilmu Keolahragaan. Vol 13, No 2.
- Suherman, Eman. 2011. *Pramuka Membangun Ekonomi Bangsa*. Bandung: Alfabeta.
- Suyahman, dkk. 2013. *Materi Dasar Mata Kuliah Kepramukaan*. Surakarta: PGSD FKIP UMS.
- TIM KML. 2011. *Kursus Pembina Pramuka Mahir Tingkat Lanjutan Golongan Penggalang*. Jakarta: Kwarnas.

- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2010 tentang Gerakan Pramuka Bab III  
Pasal 11
- Usmanto. 2014. *Dimensi Karakter dalam Kegiatan Pramuka*. Bandar Lampung: FKIP Universitas Lampung. Jurnal Pendidikan Vol 2, No 3.
- Wulandari, Yatik Septi. 2015. *Pramuka Sebagai Wadah Pendidikan Berkarakter*. Jember: Intitut Agama Islam Negeri Jember. Jurnal Pendidikan Vol 2, No 1.
- YE Afiani, S Sumarto dan Aris Munandar. 2013. *Penanaman Kedisiplinan Melalui Kegiatan Kepramukaan Di SMA N 1 Kutowinangun*. Semarang: Universitas Negeri Semarang. Jurnal Pendidikan Vol 2 No 1.
- Yuliani Rini. 2016. *Pengembangan Karakter Melalui Gerakan Pramuka (Studi Kasus Kegiatan Kepramukaan di SD Negeri Citapen Kecamatan Tawang Kota Tasikmalaya Tahun 2015/2016 )*. Jurnal Pendidikan Vol 3, No 2.
- Zulbina dan Manan Sailan. 2015. *Peningkatan Kedisiplinan Siswa Melalui Gerakan Pramuka Pada SMA Muhammadiyah Kalosi Kec. Alla Kabupaten Enrekang*. *Skripsi*. Makasar: Universitas Negeri Makasar.

**PENERBIT**  
**UWKS PRESS**

Jl. Dukuh Kupang XXV/54 Surabaya, Jawa Timur 60225  
Telp. (031) 5677577  
HP. 081703875858 / 085745182452  
Email: uwkspress@gmail.com / uwkspress@uwks.ac.id

ISBN 978-623-90079-8-0



9 786239 007980